Pedagogisch Veiligheid en Gezondheid 2026

(inclusief protocol Veiligheid & Hygiëne)

Stichting Peuterspeelgroep Heemstede

Voorweg 49

2103 SR Heemstede

☎ 023-5292321

✉ info@meerlnest.nl

www.meerlnest.nl

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Peuterspeelgroep Heemstede. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie Voorweg werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018 en zal jaarlijks worden aangevuld. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De manager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Tevens hebben wij in dit document het protocol Hygiëne en Veiligheid opgenomen, zodat u als lezer alle relevante onderwerpen in één document aantreft. De meldcode met betrekking tot Huiselijk Geweld en kindermishandeling is echter een zelfstandig document gebleven.

Het bestuur

Gebruikte afkortingen

PF = pedagogisch professional

PFs= pedagogisch professionals

INHOUD

1 INLEIDING 5

2 GROTE RISICO'S 6

2.1 FYSIEKE VEILIGHEID 6

2.1.1 Vallen 6

2.1.2 Verstikking 7

2.1.3 Vergiftiging 7

2.1.4 Verbranding 8

2.1.5 Verbranding door zon 9

2.1.6 Overig 9

2.2 SOCIALE VEILIGHEID 10

2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling 10

2.2.1.1 Vierogenprincipe 11

2.2.1.2 De meldcode 11

2.2.1.3 De vertrouwenspersoon 12

2.2.2 Vermissing 13

2.2.3 Achterwachtregeling 13

2.2.4 pesten en uitsluiten 14

2.2.5 inclusie en diversiteit 14

2.3 GEZONDHEID & HYGIENE 15

2.3.1 de risico's en maatregelen 15

2.3.2 Hygiëne 16

2.3.2.1 Handhygiëne 16

2.3.2.2 Kledingvoorschriften 17

2.3.2.3 Protocol Voeding en Hygiene 18

2.3.2.4 Hoest- en niesdiscipline 19

2.3.2.5 voorkomen besmetting via bloedcontact of wondvocht 19

2.3.2.6 Desinfecteren 20

2.3.2.7 Schoonmaak 21

2.3.2.8 Ventileren en schadelijke stoffen 22

3 OMGANG MET KLEINE RISICO'S 24

4 RISICO-INVENTARISATIE 25

5 EHBO REGELING & BHV 26

6 BELEIDSCYCLUS 26

6.1 BELEIDSCYCLUS 26

6.2 PLAN VAN AANPAK 27

6.3 HOE WORDEN MAATREGELEN GEËVALUEERD? 27

6.4 COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN 27

BIJLAGE 1 ACTIES EN PLANNING MET BETREKKING TOT MODULES & ONTRUIMING 28

BIJLAGE 2 SCHOONMAAK 29

BIJLAGE 3 AFSPRAKEN MET KINDEREN TAV VEILIGHEID EN GEZONDHEID 31
BIJLAGE 4 BELANGRIJKSTE HUISREGELS LOCATIE VOORWEG 32
BIJLAGE 5 CALAMITEITENPLAN LOCATIE VOORWEG 33
BIJLAGE 6 PESTPROTOCOL 35
BIJLAGE 7 HITTEPROTOCOL INCLUSIEF CHECKLIST 37
BIJLAGE 8 TRAKTATIEBELEID 40

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie:

Stichting Peuterspeelgroep Heemstede staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1) het bewustzijn van mogelijke risico's

2) het voeren van een goed beleid op grote risico's

3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2 GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Gezondheid

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie die in januari 2018 is uitgevoerd en te vinden is op onze website.

2.1 FYSIEKE VEILIGHEID

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen met letsel
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding

2.1.1 VALLEN

De kinderen kunnen in de speelzaal vallen met ernstig letsel tot gevolg. Het risico op het vallen van een hoogte aanwezig bij de commode, de ramen/vensterbanken en het podium.

De volgende algemene maatregelen zijn genomen:

- Kinderen houden schoenen aan zodat er voldoende grip is
- Vloeren mogen niet glad zijn, gemorst water wordt direct opgeruimd
- Verlichting is aanwezig voor goed zicht
- In de binnenruimte wordt niet gerend
- Vloerkleden hebben een antislip rug
- Er mogen geen verkleedkleren e.d. op de grond liggen
- Klimmen is verboden op meubilair (bijv. bank, tafels, stoeltjes en vensterbanken)
- Speelgoed wordt opgeruimd na gebruik
- Geen afval op de vloer

Voor de commode geldt:

- Kinderen worden liggend verschoond
- Kinderen worden nooit alleen gelaten op de commode
- De trap wordt zoveel mogelijk in de commode geplaatst
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding op de trap

Voor het podium geldt:

- Niet spelen op de trap
- Niet hangen op de leuning
- Geen verhogingen waar kinderen op kunnen staan

De verantwoordelijken zijn de PFs op de groep.

Frequentie: Dagelijks visuele controle; halfjaarlijkse controle op podium.

2.1.2 VERSTIKKING

Het verstikkingsgevaar in de speelzaal kan worden veroorzaakt door touwen in kleding of speelgoed of doorslikken van materialen die de luchtwegen blokkeren.

De volgende maatregelen zijn genomen:

- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd en bij gebreken vervangen of gerepareerd
- Speelgoed wordt gekocht bij erkende leveranciers
- Speelgoed geschikt vanaf 3 jaar wordt alleen gebruikt onder toezicht
- Koordjes of strikjes aan speelgoed mogen maximaal 22 cm lang zijn
- Stiksels van knuffels worden regelmatig gecontroleerd
- Gordijnkoorden worden hoog opgehangen of met haak aan de muur vastgemaakt
- Snoeren van apparaten worden buiten bereik van kinderen opgehangen of weggewerkt in strips
- Tomaten, druiven, appel e.d. worden extra klein gesneden
- Spekjes, lolly's, popcorn en ander gevaarlijke etenswaren zijn verboden
- Geen sjaals binnen of kettingen en armbanden
- Batterijen worden opgeborgen achter slot en grendel
- Indien batterijen worden gebruik dan maatregelen genomen dat peuters er niet bij kunnen

De verantwoordelijken zijn de PFs op de groep.

Frequentie: Wekelijks visuele controle; maandelijkse controle knuffels

2.1.3 VERGIFTIGING

Vergiftiging in de speelzaal kan worden veroorzaakt door het innemen van medicijnen, eten van planten of inslikken van schoonmaakmiddelen.

De volgende maatregelen zijn genomen:

- In de binnenruimte staan geen planten
- De buitenruimte wordt gecontroleerd op planten en indien nodig verwijderd
- Schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen en/of in een afgesloten werkhok
- Schoonmaak vindt plaats als er geen kinderen aanwezig zijn
- Lotions, crèmes e.d. staan hoog opgeborgen of achter kindersluiting
- De gebruikte lijm, verf en dergelijke is geschikt voor kinderen, echter er wordt gelet op het niet innemen van deze stoffen
- Onze locaties zijn rookvrij

Voor medicijnen geldt dat er in principe geen medicijnen aanwezig op de locatie aanwezig zijn. Uiteraard kan het voorkomen dat een kind of een PF een bepaald medicijn nodig heeft in een bepaalde periode.

- Medicijnen worden buiten bereik van kinderen bewaard
- Kinderen mogen geen medicijnen in hun rugzak hebben of bij zich dragen
- Toedienen van medicijnen kan alleen indien er een medicijnen-protocol is opgesteld en ondertekend door de ouders van het kind en de PF die de medicijnen gaat toedienen
- Het medicijn mag geen gevaar opleveren voor de overige kinderen
- Het medicijn wordt gecheckt op houdbaarheidsdatum
- Het is verboden kinderen pijnstillende middelen te geven

De verantwoordelijken zijn de PFs op de groep.

Frequentie: Dagelijks visuele controle

2.1.4 VERBRANDING

Verbranding in de speelzaal kan worden veroorzaakt door in aanraking te komen met hete dranken, heet water of blootstelling aan te veel zonlicht. Ook kan er brand ontstaan in het gebouw.

De volgende algemene maatregelen zijn genomen:

- Waterkoker, oven en koffiezetapparaat zijn hooggeplaatst en buiten bereik van kinderen
- Kopjes met thee of koffie staan hoog op de kast of in het midden van de tafel
- Thee en koffie wordt bewaard in thermoskannen en staan buiten bereik van kinderen
- Alle kopjes hebben goede oren
- Er wordt niet gelopen met hete dranken tussen spelende kinderen
- Er wordt gelet op het neerzetten van kopjes met hete dranken door ouders bij de inloop
- Er worden geen hete dranken gedronken als kinderen op schoot zitten
- Kinderen mogen niet in de keuken komen
- Keuken is beveiligd met een hekje
- Lucifers zijn niet aanwezig of worden hoog opgeborgen
- Er zijn thermostatische kranen buiten bereik van kinderen
- Handen wassen met lauw water is alleen onder toezicht

De verantwoordelijken zijn de PFs op de groep.

Frequentie: Dagelijks visuele controle

Maatregelen t.a.v. brand:

- Er worden minimaal drie keer per jaar ontruimingsoefeningen gehouden op de locatie
- Er is een BHV op de locatie aanwezig
- Vluchtroutes zijn aanwezig en worden jaarlijks gecontroleerd
- Alle veiligheidsinstructies van de brandweer bij een controle worden opgevolgd
- Brandmelders worden periodiek gecontroleerd door een erkend bedrijf

De verantwoordelijken zijn de PFs met BHV diploma op de groep en de manager houdt toezicht op de gemeente.

Frequentie: Periodieke controle op brandmelders, vluchtroutes, noodverlichting en brandblussers door erkend bedrijf ingehuurd door de gemeente. BHV diploma 1x per 2 jaar.

2.1.5 VERBRANDING DOOR ZON

Maatregelen t.a.v. te veel zonlicht:

- Er is een hitteprotocol, zie bijlage 7
- Medewerkers zijn op de hoogte van het protocol
- Er wordt niet buiten gespeeld in de brandende zon (12.00 u – 15.00 u)
- Er worden schaduwplekken gecreëerd door middel van doeken
- Ouders ontvangen meerdere malen mails om kinderen ’s morgens al in te smeren
- Ouders ontvangen informatie van het huidfonds e.d. over risico’s van teveel zonlicht
- Op zonnige dagen staat er zonnebrandcrème bij het hek zodat ouders (extra) kunnen insmeren
- Ouders wordt om toestemming gevraagd om kinderen meerdere keren in te smeren (OUDERLOGIN)
- Indien nodig worden de kinderen door ons nogmaals ingesmeerd en dan met name op de gevoelige zones zoals neus, oren, nek.
- Op warme dagen wordt extra drinken aangeboden

Voor de zijramen staan bomen die zonlicht tegenhouden en er zijn rolgordijnen aanwezig. Hierdoor blijft de binnentemperatuur onder de 25 graden. Indien nodig wordt er ’s nachts extra geventileerd. Deuren en amen worden open gezet als het binnen warmer is dan buiten en juist gesloten als het buiten warmer is dan binnen.

2.1.6 OVERIG

Algemene maatregelen t.a.v. de inrichting:

- Meubilair
    - Wordt grotendeels besteld via erkende leveranciers, zoals commode, peutertafels en stoelen, puzzelkasten, meubilair huishoek, meubilair voor te knutselen
    - Indien niet bij een erkende leverancier wordt het meubilair dagelijks gecheckt op gebreken en indien nodig onmiddellijk verwijderd. Te denken valt aan een extra tafel van kunststof, werkbankje
    - Wordt niet geplaatst in de looproute
    - Uitstekende delen en randen zijn afgeschermd en meubilair heeft zo min mogelijk hoekige randen
    - Kasten die om kunnen vallen worden verankerd of staan op wielen
    - Zware materialen worden onderin de kast gelegd
    - Moet splintervrij zijn

- Ramen
    - Op peuterhoogte zijn voorzien van veiligheidsglas
    - Ramen hoger dan peuterhoogte die een risico vormen zijn ook voorzien van veiligheidsglas
    - Er wordt rustig gespeeld in de buurt van ramen

- Deuren
    - Zijn voorzien van vingerstrips
    - Deuren hebben een kindveilige sluiting
    - De keuken wordt afgeschermd met een hekje
- Stopcontacten
    - Worden zoveel mogelijk geplaatst boven 1.35m
    - Worden voorzien van een beveiliging

Algemene maatregelen t.a.v. gereedschap:

- Messen, scharen, nietmachines worden hoog opgeborgen
- Gereedschap wordt opgeborgen in een afgesloten berghok

Algemene maatregelen t.a.v. buitenspeelplaats:

- Het hek bevat een slot en levert geen beklemmingsgevaar op
- Kinderen kunnen niet over het hek klimmen
- Kinderen mogen niet op meubilair staan
- De zandbak (m.n. de voegen) wordt gecontroleerd en gebreken worden direct doorgegeven aan de gemeente
- De zandbak wordt bij geen gebruik afgeschermd met een net tegen uitwerpselen van katten en vogels
- De kleine speeltoestellen, zoals keukentjes, werkbank, tafel, worden door twee keer per jaar de Stichting gecontroleerd op gebreken en/of splinters
- Klein speelgoed wordt vervangen bij gebreken
- Het fietsenpark wordt jaarlijks uitgebreid gecontroleerd
- De bergruimte wordt op slot gedraaid en sleutel hangt hoog
- Kinderen mogen niet in de bergruimte komen

De verantwoordelijken zijn de PFs op de groep

Frequentie: zandbak, splinters, gebreken e.d. dagelijks, speeltoestellen en meubels jaarlijks

2.2 SOCIALE VEILIGHEID

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

2.2.1 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG EN KINDERMISHANDELING

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd en jaarlijks besproken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring)
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd
- Onverwachte bezoeken leidinggevende.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling zich voordoet
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling
- De meldcode is aangevuld met een route bij signalen mogelijk geweld- of zedendelicten door een collega jegens een kind en met een route die wij doorlopen bij het signaleren van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen de kinderen onderling
- Ook ouders wordt gewezen op de meldcode via de website
- Medewerkers worden gewezen op flyer van de vertrouwensinspecteur kinderopvang en onderwijs
- Voor de PFs is de manager de vertrouwenspersoon of de voorzitter van het bestuur

2.2.1.1 VIEROGENPRINCIPE

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- De verschoonruimte is in de speelruimte
- Er zijn altijd twee pedagogisch professionals op de groep aanwezig
- Indien de groepsgrootte daalt onder de acht kinderen dan kan er gekozen worden voor één pedagogisch professional en een groepshulp op de groep

Indien er niet aan het vier-ogenprincipe kan worden gedaan, dan wordt de groep gesloten.

2.2.1.2 DE MELDCODE

Wij werken conform de meest recente meldcode Veilig thuis. In deze meldcode wordt niet alleen een stappenplan uitgewerkt die wij volgen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, maar ook bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelicten door een collega jegens een kind en de route die wij doorlopen bij het signaleren van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen de kinderen onderling.

De meldcode wordt tijdens een studiedag besproken en regelmatig onder de aandacht gebracht. Per locatie is er minimaal 1 medewerker in het bezit van een certificaat Werken met de meldcode, gevolg bij Augeo.nl. Op de website van deze organisatie is ook meer informatie over de meldcode te vinden.

Iedereen is op de hoogte van de folder van de onderwijsinspectie inzake ongewenst gedrag door een medewerker.

Indien er een wijziging in de meldcode heeft plaatsgevonden zal de beleidsmedewerker dit doorgeven aan het team. Dit kan in een vergadering, maar ook via een nieuwsbrief per mail.

De meldcode is opvraagbaar bij de administratie en staat op onze website.

Indien er niet aan het vier-ogenprincipe kan worden gedaan, dan wordt de groep gesloten.

2.2.1.3 DE VERTROUWENSPERSOON

Op onze speelzaal is de **vertrouwenspersoon** beschikbaar voor kinderen, ouders en medewerkers bij zorgen, signalen of klachten over (sociale) veiligheid, zoals grensoverschrijdend gedrag, pesten, uitsluiting of discriminatie.

Aangewezen vertrouwenspersonen:

- De **manager** van de speelzaal
- De **voorzitter van het bestuur**

Taken vertrouwenspersoon:

- Luisteren naar en serieus nemen van meldingen.
- Bespreken van mogelijke vervolgstappen en, indien nodig, doorverwijzen naar externe instanties (zoals Veilig Thuis of de vertrouwensinspecteur Kinderopvang en Onderwijs).
- Ondersteunen van medewerkers bij het toepassen van de **meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**, zonder de wettelijke meldplicht van de medewerker te vervangen.
- Bewaken van vertrouwelijkheid en privacy van alle betrokkenen.

Procedure bij melding:

- Melder neemt contact op met de vertrouwenspersoon via telefoon of e-mail.
- Gesprek met melder om situatie te bespreken en vervolgstappen te bepalen.
- Kort verslag wordt vertrouwelijk vastgelegd (indien melder akkoord).
- Bij signalen die onder de meldcode vallen, begeleidt de vertrouwenspersoon de medewerker in het volgen van de wettelijke stappen.

Bereikbaarheid:
Contactgegevens zijn zichtbaar op locatie en vermeld op de website.

Resultaat:
Iedereen weet bij wie hij of zij terecht kan, meldingen worden professioneel en vertrouwelijk afgehandeld, en signalen van onveiligheid worden altijd opgevolgd volgens de meldcode.

Medewerkers kunnen ook misstanden melden bij de onderwijsinspectie.

2.2.2 VERMISSING

De kinderen verblijven in principe in de binnen- of buitenruimte. Uitstapjes worden hooguit eenmaal per jaar gemaakt en alleen indien er voldoende begeleiding aanwezig is. Het risico is echter altijd aanwezig dat een kind de ruimte verlaat zonder dat de pedagogisch professional dit ziet. Zodra een kind vermist wordt, treedt het calamiteitenplan in werking (zie bijlage)

De volgende maatregelen worden genomen om vermissing te voorkomen:

- Op de deuren zit een kindersluiting en een extra slot
- Ouders worden gewezen op het sluiten van de deuren en het hek
- Ouders worden gewezen om te letten op het feit dat alleen het eigen kind mee naar buiten loopt
- Het hek van de buitenruimte zit op slot en dit wordt voor het naar buiten gaan gecontroleerd
- De kinderen worden altijd in de eerste kring geteld en bij het uitdelen van drinken
- Kinderen mogen alleen opgehaald worden door de ouders of op uitdrukkelijk verzoek van de ouders door iemand anders
- Er wordt gebeld naar ouders als iemand anders het kind komt ophalen en dit is niet aangekondigd
- Bij ontruimingsoefeningen wordt er tevens geoefend met een looptouw

Voor uitstapjes geldt:

- Minimaal twee pedagogisch professionals begeleiden het uitstapje
- Ouders worden meegevraagd voor extra toezicht waarvan één ouder maximaal twee kinderen onder zijn hoede mag nemen
- Bij uitstapjes wordt altijd een EHBO trommel meegenomen, een telefoon en een telefoonlijst
- Kinderen mogen alleen op de stoep lopen en er wordt op elkaar gewacht bij het oversteken
- De achterwacht is geregeld

2.2.3 ACHTERWACHTREGELING

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Op onze speellocaties zijn gedurende het dagdeel **altijd** twee gediplomeerde pedagogisch professionals aanwezig. Indien het aantal kinderen beneden de acht daalt zal er gewerkt worden met een groepshulp. De achterwacht regeling is niet van toepassing.

Bij uitstapjes wordt altijd zorggedragen voor een achterwacht. De manager tracht zoveel mogelijk gedurende de dagdelen waarop zij zelf niet werkt binnen vijftien minuten aanwezig te zijn en is tijdens openingstijden aanwezig. Ook andere pedagogisch professionals vinden het geen probleem om bij calamiteiten opgeroepen te worden.

2.2.4 PESTEN EN UITSLUITEN

- Er is een pestprotocol (zie bijlage) gebaseerd op:
    - We spelen samen
    - We delen speelgoed
    - We zeggen aardige woorden
    - We doen elkaar geen pijn
- Medewerkers en kinderen zijn op de hoogte van dit protocol
- Medewerkers zijn alert op signalen van pesten en uitsluiten en reageren als volgt:
    - We grijpen rustig in
    - Benoemen wat er gebeurt
    - Laten zien hoe het wel kan
    - Complimenteren lief gedrag

2.2.5 INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Op onze speelzaal vinden wij het belangrijk dat ieder kind, ongeacht achtergrond, geloof, cultuur, geslacht, beperking of gezinssituatie, zich **veilig, gezien en geaccepteerd** voelt. Sociale veiligheid gaat niet alleen over het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, maar ook over het actief bevorderen van een inclusieve en respectvolle omgeving.

De volgende maatregelen worden genomen om inclusie en diversiteit te waarborgen:

- Iedereen hoort erbij: geen enkel kind mag uitgesloten worden van spel of activiteiten.
- Medewerkers gebruiken positieve taal en geven zelf het goede voorbeeld in respectvol omgaan met elkaar.
- In het pedagogisch beleid is opgenomen dat medewerkers aandacht hebben voor diversiteit in spel, boeken en materialen, zodat kinderen zichzelf en anderen kunnen herkennen en waarderen.
- Medewerkers zijn alert op signalen van uitsluiting, discriminatie of vooroordelen en grijpen direct in met uitleg en positief alternatief gedrag.
- Er wordt actief aandacht besteed aan thema's zoals vriendschap, samenwerken, respect en verschillen waarderen in kringgesprekken en activiteiten.
- Kinderen worden gestimuleerd om voor elkaar op te komen en elkaar te ondersteunen, zodat ieder kind zich onderdeel voelt van de groep.
- Medewerkers volgen regelmatig scholing of teamgesprekken over inclusieve pedagogiek, zodat zij gevoelig blijven voor (onbewuste) uitsluitingsmechanismen.
- Ouders worden geïnformeerd dat wij diversiteit en inclusie belangrijk vinden en kunnen met vragen of zorgen terecht bij het team of de leidinggevende.

Resultaat dat wij nastreven:
Een speelomgeving waarin ieder kind zichzelf mag zijn, waar verschillen worden gewaardeerd en waarin alle kinderen gelijke kansen krijgen om zich veilig en optimaal te ontwikkelen.

2.3 GEZONDHEID & HYGIENE

2.3.1 DE RISICO'S EN MAATREGELEN

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Wij hebben op de locaties toegang tot de kiddie-app van de Rijksoverheid en nemen de voorgestelde regels t.a.v. hygiëne zoveel mogelijk in acht. Daarnaast hebben wij snel toegang tot een overzicht met actuele kinderziektes. Op de locatie mogen er geen huisdieren rondlopen.

Op de locatie worden geen maaltijden geserveerd of voorbereid. De kinderen eten dagelijks vers meegebracht fruit en droge biscuit of andere deegwaren. Incidenteel wordt er brood of koekjes gebakken. De kans op voedselinfectie of voedselvergiftiging is klein.

Zieke kinderen horen niet op onze speellocaties thuis. Indien de aanwezige pedagogisch professionals het niet verantwoord vinden dat een kind aanwezig is, dan wordt het kind naar huis gestuurd.

Maatregelen bij het verschonen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Na een verschoning met ontlasting wordt de aankleedmat huishoudelijk gereinigd
- Na het verschonen worden de handen gewassen en er worden handschoenen gebruikt bij ontlasting
- Het is verboden om met bleekwater (chloor) te desinfecteren
- Het desinfectiemiddel voldoet aan de eisen van het Ctgb (www.Ctgb.nl)
- Er wordt gedesinfecteerd indien er bloedsporen op verschoonkussen worden aangetroffen
- Na desinfecteren
- Bij diarree wordt er extra schoongemaakt (aankleedkussen en toiletbril) en handen gewassen
- Indien kinderen niet zelfstandig naar het toilet kunnen gaan, gaat pedagogisch professional mee om te begeleiden
- Er zijn kranen en wasbakken op kinderhoogte
- Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van papieren handdoeken
- Er worden geen potjes gebruikt, maar verlaagde peuterwc's
- Wc's worden aan het einde van de dag schoon achtergelaten en door de schoonmaak goed gereinigd 2 keer per week
- Speelgoedverbod op toiletten

Maatregelen m.b.t. legionella:

- Thermostaatkranen zijn aanwezig
- Regelmatige controle door de gemeente
- Na vakanties wordt er voor het gebruik van de kranen het water minimaal 5 minuten door laten stromen
- Brandslang wordt alleen gebruikt voor blussen van brand
- Warmwatertoestel staat afgesteld op 60 graden C.

Maatregelen m.b.t. verspreiding van gezondheidsrisico's via de lucht:

- Hoest- nies discipline
- Ventileren en luchten
- Gebruik van wegwerptissues
- Fruit in eigen bakjes

Maatregelen m.b.t. verspreiding van gezondheidsrisico's via de handen of andere lichaamsdelen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Opvolgen van richtlijnen voorkoming besmetting via bloedcontact
- Gebruik van wegwerphanddoeken
- Geen uitwisseling van handdoeken en zakdoeken
- Ieder kind gebruikt eigen beker
- Weigeren van kinderen met blaasjes en looporden

Maatregelen m.b.t. verspreiding van gezondheidsrisico's via voedsel en water of zonlicht:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- hitteprotocol

Maatregelen m.b.t. verspreiding van gezondheidsrisico's via oppervlakken (speelgoed):

- goede schoonmaak

2.3.2 HYGIËNE

De volgende onderwerpen worden nader uitgewerkt:

- Handhygiëne
- Kledingvoorschriften
- Protocol voeding en hygiëne
- Hoest- en niesdiscipline
- Richtlijnen voorkomen besmetting via bloedcontact of wondvocht
- Desinfecteren
- Schoonmaak
- Ventileren & schadelijke stoffen

2.3.2.1 HANDHYGIËNE

Veel micro-organismen worden via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door pedagogisch professionals, maar ook voor en door de kinderen, is één van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen.

Handen wassen behoort plaats te vinden vóór:

- het begin van de werkzaamheden
- tijdens het verschonen (na iedere luier)
- het aanraken en bereiden van voedsel

- het eten of het helpen bij eten.

Handen wassen van de kinderen behoort plaats te vinden na:

- Iedere zichtbare verontreiniging van de handen.
- Hoesten, niezen en snuiten.
- Toiletgebruik.
- Het verschonen van een kind.
- Contact met lichaamsvochten zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting, bloed.
- Het dragen van handschoenen.
- Schoonmaakwerkzaamheden.

Bij kinderen wordt er op toegezien dat de handen worden gewassen:

- Na iedere zichtbare verontreiniging van de handen.
- Na het spelen in de zandbak
- Voor en na het eten
- Na het knutselen
- Na lichaamsvocht aan handen

Hoe moeten de handen worden gewassen?

Draai de kraan open, zodanig dat de temperatuur van het water handwarm is. Maak de handen nat en voorzie ze van een beetje vloeibare zeep uit een zeeppompje. Was de handen ongeveer 20 seconden: wrijf de handen over elkaar, vingertoppen, duimen, gebieden tussen de vingers en de polsen moeten worden ingewreven. Spoel af onder flink stromend water, waarbij het water van de pols naar de vingertoppen toe moet stromen. Droog de handen af met, bij voorkeur, een papieren handdoek; ook tussen de vingers en de polsen. Belangrijk bij dikwijls handen wassen is het gebruik van een enigszins vette handcrème, zodat de handen gaaf blijven ondanks het frequente wassen. Desinfectie van de handen is in principe niet nodig. Een uitzondering geldt bij bloederige diarree en als er bloed op de handen is gekomen. Dan moeten de handen na het wassen worden gedesinfecteerd met handalcohol.

Voor kinderen is er een handenwasposter op kindhoogte en er is toezicht.

Handdoeken en wegwerphandschoenen

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met wegwerp handdoeken. Katoenen handdoeken worden wel gebruikt bij knutselwerkzaamheden. De handdoek wordt aan het einde van de dag vervangen en gewassen op 60 graden. Het gebruik van wegwerphandschoenen wordt voorgeschreven bij het verschonen van luiers met ontlasting en bloedcontact en hierna worden de handen gewassen.

2.3.2.2 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Kleding

Kleding moet schoon zijn.

Haardracht

De haren moeten schoon zijn, verder geen bijzondere maatregelen. Draag lang haar bij voorkeur in een staart of opgestoken.

Sieraden.

Normale situatie: bij voorkeur geen hand- en armsieraden dragen. Het dragen van ringen, polshorloges en armbanden bemoeilijkt goed handenwassen (en denk ook aan de veiligheid!). Als er een infectieziekte heerst: géén ringen, polshorloges en armbanden dragen.

Wondjes

Zorg dat wondjes altijd zijn afgedekt met een waterafstotende pleister. Draag bij verzorgende handelingen en wondjes aan de handen ook nog handschoenen.

Nagelverzorging

Zorg dat de nagels kortgeknipt en schoon zijn. Draag geen kunstnagels. Onder lange nagels en geschilferde of gebrokkelde nagellak kunnen micro-organismen zich hechten en vermeerderen. Ook onder kunstnagels kunnen micro-organismen lang in leven blijven, ondanks regelmatig handen wassen.

Kledingvoorschriften kinderen:

- Geen hoofddeksel binnen
- Geen sieraden om
- Geen kleding met lange touwtjes er aan
- Liever geen truien met muts
- Schoenen aan, liever geen slippers of regenlaarzen
- Bij voorkeur kleding die vies mag worden
- Bij voorkeur lang haar vastgebonden
- Extra setje kleding mee

2.3.2.3 PROTOCOL VOEDING EN HYGIENE

Onze eetmomenten zijn:

- Rond 10 uur biscuitje en een stuk fruit in de kring
- Traktaties bij verjaardagen
- Kleine lunch rond 12 uur met zelf meegebracht eten

Algemene regels bij eten en drinken:

- Eten en drinken doen we aan tafel of zittend in de kring, nooit buiten.
- Er wordt niet gelopen met eten of drinken in de mond.
- Handen wassen voor het aan tafel gaan.
- We wachten op elkaar met eten
- Zolang er wordt gegeten blijft iedereen aan tafel of in de kring zitten.
- Kinderen worden niet gedwongen om te eten of drinken, hooguit gestimuleerd.
  - Er wordt niet gepropt.
  - We kletsen gezellig tijdens het eten, maar met een lege mond.
  - Geen zuigelingvoedsel aannemen van ouders om te bewaren
  - Ieder kind heeft eigen lunch en er wordt niet gedeeld

Traktaties horen bij verjaardagen van kinderen! We verplichten ouders niet hiertoe. Indien een bepaalde traktatie niet voldoet aan onze eisen, te veel snoep, moeilijk ingepakt, kleine speelgoedonderdelen, dan wordt de traktatie mee naar huis gegeven. Het kind trakteert dan uit onze eigen verjaardagstrommel. Zie ook ons traktatiebeleid.

Afwijkende voeding, bijvoorbeeld i.v.m. allergie, cultuur of godsdienst, kan aangegeven worden via de OUDERLOGIN. Hier wordt dan rekening mee gehouden.

De voorraad van voedingsmiddelen is te vinden in de voorraadkasten. De voorraad wordt bijgehouden door de pedagogisch professionals. Er wordt bij aankoop en gebruik gelet op houdbaarheidsdatum en goede verpakking.

Er wordt geen voedsel gekocht dat bewaard moet worden in een koelkast. Wel is er een koelkast aanwezig voor koelelementen, producten voor pedagogisch professionals of traktaties. Koelkast wordt twee keer per jaar schoongemaakt.

Bij het bereiden van fruit wordt de handhygiëne toegepast. Fruit wordt binnen een uur gegeten.

2.3.2.4 HOEST- EN NIESDISCIPLINE

Micro-organismen uit de neus, mond en keel kunnen zich op verschillende manieren verspreiden. Eén van de verspreidingswegen is via de lucht. Bij niezen en hoesten ontstaan kleine vochtdruppeltjes die in de lucht blijven zweven. In deze vochtdruppeltjes kunnen micro-organismen zitten. Als deze vochtdruppeltjes door een ander worden ingeademd, nestelen de micro-organismen zich bij deze persoon in de neus, mond of keel met mogelijk ziekte tot gevolg. Een andere verspreidingsweg is via snot of slijm. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kind dat een snottebel wegveegt en speelgoed vastpakt wat direct daarna weer door een ander kind vastgepakt wordt. Het andere kind krijgt het snot aan de handen, steekt de hand in de mond en wordt zo besmet met de micro-organismen uit de neus van het eerste kind. Daarnaast is het belangrijk de ruimten voldoende te ventileren en te luchten.

Regels voor de kinderen:

- Niet hoesten of niezen in de richting van een ander. Leer de kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen
- Leer kinderen te hoesten of niezen in de elleboogholte.
- Wanneer er gehoest, geniest wordt met de hand voor de mond, of na snuiten de handen wassen.
- Zorg dat de kinderen op tijd de neus snuiten, om snottebellen te voorkomen.
- micro-organismen lang in leven blijven, ondanks regelmatig handen wassen.

2.3.2.5 VOORKOMEN BESMETTING VIA BLOEDCONTACT OF WONDVOCHT

Naast algemene hygiënemaatregelen dienen de volgende richtlijnen opgevolgd te worden:

- Wegwerphandschoenen dragen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd
- Wondjes afdekken met een waterafstotende pleister.
- Pleisters regelmatig vervangen
- Verwijderen van gemorst bloed:
- met handschoenen aan bloed opnemen met een papieren tissue, de ondergrond schoonmaken met water en zeep en daarna desinfecteren met alcohol 70%.
- met bloed bevuilde kleding en linnengoed wassen op 60°C.

Wat te doen bij bloedcontact of als een kind een ander kind tot bloedens aan toe bijt:

- Wond goed uitspoelen en desinfecteren met Betadine jodium (check allergie)
- GGD bellen met de vraag of er aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

2.3.2.6 DESINFECTEREN

Desinfecteer alleen wanneer daar een reden voor is. Onnodig desinfecteren werkt resistentie in de hand. Dit betekent dat bacteriën en virussen beter bestand worden tegen desinfecteermiddelen. Gebruik alleen goedgekeurde desinfecteringsmiddelen (zie hiervoor: www.Ctgb.nl). Bij het uitbreken van hepatitis A is desinfecteren niet nodig maar volstaat schoonmaken met een huishoudelijk schoonmaakmiddel.

Desinfecteren is nodig:

- Als er sprake is van bloederige diarree of
- Als er op een andere wijze sprake is van bloedcontact (bijvoorbeeld bloedneus, wondjes, etc.)

Desinfecteer alle oppervlakken die in aanraking zijn gekomen met het bloed of de bloederige diarree. Vergeet na afloop niet de eigen handen schoon te maken. Bij het dragen van handschoenen, is het voldoende de handen na afloop te wassen met water en zeep. Wanneer er *geen* handschoenen zijn gedragen, moeten de handen na afloop worden gewassen met water en zeep en daarna gedesinfecteerd worden met handalcohol.

Waarmee desinfecteren:

- Kleine oppervlakken (max. ½ m², bijvoorbeeld aankleedkussen, speelgoed, thermometer): alcohol 70%.
- Het is niet te verwachten dat er sprake zal zijn van zoveel bloed of bloederige diarree dat een ander middel dan alcohol 70% noodzakelijk is. Mochten er toch twijfels bestaan neem dan contact op met de GGD.
- Voor de handen: huiddesinfectans, bijvoorbeeld handalcohol (70%).
- Textiel en speelgoed kunnen in de wasmachine (minimaal 60ºC).
- Serviesgoed en eventueel andere materialen kunnen in de afwasmachine (minimaal 60ºC).

Gebruik in principe geen chloor, behalve als de GGD dit adviseert. Chloor is slecht voor het milieu. 'Glorix' is geen desinfectans maar een huishoudelijk schoonmaakmiddel. Bleekwater is inactief, het is geen goedgekeurd desinfecteermiddel en kan dus beter niet gebruikt worden. Ook Dettol, lysol en lyortol mogen *niet* worden gebruikt.

Volgorde van desinfecteren:

1. Trek handschoenen aan om de eigen handen te beschermen.
2. Voor het desinfecteren, moet altijd eerst huishoudelijk schoongemaakt worden. Dit is nodig omdat vuil het desinfecteermiddel onwerkzaam maakt.
3. Gebruik voor het desinfecteren bij voorkeur een schoonmaakdoekje dat na gebruik weggegooid wordt.
4. Een alcohol 70%-oplossing is direct klaar voor gebruik. Meng geen desinfecteren schoonmaakproducten door elkaar, dit kan gevaarlijk zijn.
5. Desinfecteer het oppervlak met de alcohol 70%-oplossing en laat dit aan de lucht drogen.
6. Na het desinfecteren het schoonmaakdoekje weggooien.

Wees alert dat het desinfecterend middel buiten bereik van kinderen blijft.

2.3.2.7 SCHOONMAAK

Er wordt schoongemaakt op onze locaties volgens de schoonmaakschema's voor PFs en de schema's voor het schoonmaakbedrijf. Er wordt meerdere keren per week schoongemaakt, waarbij de toiletten, de vloeren, de keuken centraal staan. Minimaal twee keer per jaar worden de ramen gewassen. Vlekken op peuterhoogte worden door onze medewerkers verwijderd na een dagdeel.

Er wordt zoveel mogelijk schoongemaakt wanneer kinderen niet aanwezig zijn in de ruimtes. Om stof te vermijden is zoveel mogelijk gekozen voor meubilair op poten waartussen het gemakkelijk schoonmaken is, of voor constructies die op de vloer aansluiten. Bij de inrichting is zoveel mogelijk gelet op de mogelijkheden tot stofnesten. Handdoeken, vaatdoeken en dweilen worden minimaal een keer per dag deel vervangen. Bij voorkeur wegwerp materialen gebruiken. Daarnaast worden zij vervangen bij zichtbare verontreiniging en na vieze klusjes.

Keuken

- Koelkast wordt voor een vakantie schoongemaakt
- Afwassen gebeurt tijdens of direct na een dagdeel in een heet sopje met een afwasborstel (geen sponsje!)
- Afdrogen met een schone theedoek
- Schone vaat wordt meteen opgeruimd
- Afwasborstel na gebruik schoonmaken en drogen.
- Theedoeken en vaatdoekje na gebruik in de was
- Vaatdoek afwassen met heet water, bij voorkeur wegwerpdoekjes gebruiken
- Per dagdeel de vaatdoek vervangen of eerder bij vieze klus.

Speelmateriaal.

Ook het speelmateriaal wordt schoongemaakt volgens het schoonmaakschema. Wij organiseren 2x per jaar een schoonmaakavond/-middag in samenwerking met de oudercommissie. Indien ouders niet mee willen werken doen wij dit zelf.

Verder nemen wij maatregelen om zo hygiënisch mogelijk met speelgoed om te kunnen gaan:

- Speelgoed dat niet in gebruik is, wordt opgeborgen in afgesloten kasten of dozen.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt meteen schoongemaakt.
- Speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen wordt meerdere keren per week schoongemaakt met vochtige doek.
- Speelgoed wordt alleen aangeschaft via erkend leveranciers. Dit is slijtvast speelgoed en beschadigt minder snel. Beschadigd speelgoed wordt weggegooid.
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden.
- Stoffen speelgoed en verkleedmateriaal moet op 60°C gewassen kunnen worden en wordt maandelijks gewassen (of na zichtbare verontreiniging en na contact met ziektekiemen of koortslip).

Zandbakken en buitenruimte

De zandbak moet afgeschermd kunnen worden met een fijnmazig net of gaas om te voorkomen dat katten het zand bevuilen met uitwerpselen. Het net moet strakgespannen zijn zodat het niet op het zand ligt. Let erop dat de haken waar het net aan vastzit op een zodanige plaats zitten dat de kinderen zich er niet aan kunnen bezeren. Naast vervuiling door kattenpoep heb je meer soorten vervuiling zoals glas, sigarettenpeuken, bladeren, planten,

schimmels, etc. De zandbakken worden voor gebruik gecontroleerd op verontreiniging en zo nodig wordt dit eerst verwijderd. Zon, regen en wind zorgen voor een natuurlijke reiniging van het zand.

Meestal wordt duinzand of bergzand gebruikt als meest ideale zand om mee te spelen. Dit wordt besteld bij de gemeente en minimaal eenmaal per jaar vervangen. Het zand moet goed vormbaar zijn bij een zekere mate van vochtigheid. Het zand mag niet geel afgeven aan handen of kleren. De gemeente verschoont ieder voorjaar het zand.

De gemeente Heemstede verschoont minimaal 1x per jaar het zand.

Extra maatregelen:

- Niet eten en drinken in de zandbak.
- Kleding uitkloppen na het spelen in de zandbak.
- Apart speelgoed voor de buitenzandbak.
- Speelgoed niet in de zandbak laten liggen, maar na het spelen opbergen in berging.
- Buitenspeelgoed viermaal per jaar schoonmaken.
- Na spelen in de zandbak handen wassen.

Allergenen en huisstofmijten

Kinderen kunnen in aanraking komen met allergenen of huisstofmijten via de stoffering en aankleding van de gebouwen. Maar ook via verkleedkleren, knuffels en ander speelmateriaal van stof. Om de kans hierop zo klein mogelijk te maken, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- Stoffen speelgoed en verkleedmateriaal moet op 60°C gewassen kunnen worden en wordt per kwartaal gewassen (of na zichtbare verontreiniging en na contact met ziektekiemen) en in de droger gedroogd.
- De stoffering van ruimtes met gordijnen en tapijt is zoveel mogelijk beperkt.
- Het gebruik van losse hoogpolige vloerkleden wordt zoveel mogelijk beperkt.
- Losse vloerkleden zijn kortpolig.

2.3.2.8 VENTILEREN EN SCHADELIJKE STOFFEN

Ventileren

Als er een infectieziekte op de groepen heerst, proberen er ervoor te zorgen dat er niet meer kinderen geïnfecteerd raken. Een maatregel die genomen kan worden, is te zorgen voor frisse goed geventileerde ruimten. Als er bijvoorbeeld kinkhoest heerst dan verspreidt deze bacterie zich via kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes die afkomstig zijn uit de neus en mond van het zieke kind. Hoe meer er gehoest wordt, hoe hoger het aantal bacteriën in de lucht. Door gebruikte lucht met bacteriën af te voeren naar buiten en in plaats daarvan verse lucht naar binnen te laten, wordt het aantal bacteriën binnen verlaagd, waardoor de kans op besmetting van de andere kinderen afneemt.

Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen. Voor mensen met luchtwegproblemen is ventilatie extra belangrijk. Tenslotte is ventilatie belangrijk bij oplopende temperaturen en bij veel activiteit /bewegingsspel.

Maatregelen ventileren:

- ‘s Morgens de klapramen openzetten. Pas zo mogelijk dwarsventilatie toe. Dit is het openzetten van twee tegenover elkaar gelegen ventilatieopeningen. Openingen kunnen bijvoorbeeld ramen, brede spleten onder deuren of roosters zijn. Let er wel op dat er geen tocht ontstaat. Tocht kun je voorkomen door hooggeplaatste

ventilatieopeningen te kiezen, zoals een bovenlicht bij een raam.

- Lucht de ruimte als er geen of weinig kinderen zijn, bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen. Luchten is het gedurende ongeveer vijftien minuten helemaal openzetten van buitendeur en/of ramen. Hierdoor wordt alle lucht in de gehele ruimte ververst terwijl de temperatuur redelijk constant blijft. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen vijftien minuten weer op peil.
- **Let op:** Indien de CO2 meter dit aangeeft dan dient er ondanks bovenstaande punten gelucht te worden.
- Bij buitenspelen laat zoveel mogelijk de deuren openstaan

CO2 meter

Op de locatie is een CO2 meter geplaatst die regelmatig wordt afgelezen. Dit wordt bijgehouden in een logboek, lijst op de locatie. Indien de gemeten waarde te hoog is, dan wordt er extra geventileerd.

Werking CO 2 meter:

- Groen: minder dan 800PPM CO2, de ruimte is goed geventileerd.
- Oranje: tussen de 800 en 1200PPM CO2, ventileren is gewenst.
- Rood: Meer dan 1200PPM CO2, ventileren is noodzakelijk.

Schadelijke stoffen

Om kinderen zo min mogelijk met schadelijke stoffen in aanraking te laten komen, zijn de volgende maatregelen genomen:

- Er worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) in ruimtes met kinderen gebruikt.
- We gebruiken lijm op waterbasis.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn.
- Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt, want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.
- Op de buitenspeelplaats worden geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.
- Bij vermoedens van chemisch vervuilde grond of verontreinigde buitenlucht wordt de gemeente Heemstede op de hoogte gesteld en evt. een deskundige ingeschakeld.

3 OMGANG MET KLEINE RISICO'S

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen.
Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed, daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan echter gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. In paragraaf 2.1 beschrijven wij diverse regels die wij met de kinderen hebben afgesproken. Deze regels bespreken wij ook met de kinderen in de kring. Te denken valt aan: schoenen aanhouden, glijden op je billen, niet klimmen op de vensterbanken of leuning van het podium.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen, maar wel zelf hun afval weg mogen gooien. In paragraaf 2.2 worden een aantal regels verder beschreven.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in bijlage [2]. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

4 RISICO-INVENTARISATIE

In de periode tot en met januari 2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Na 2018 wordt er voornamelijk gewerkt met quick scans en vragenlijsten zoals op gesteld door de Risico monitor.

De risico-inventarisatie wordt aan de hand van de modules in de periode april en mei 2026 volledig herzien en opnieuw uitgevoerd. Dit heeft te maken met het herinrichten van de binnen- en buitenruimte en vernieuwde inzichten. Aan de hand hiervan kunnen er ook aanpassingen plaatsvinden in dit beleid.

De volgende modules worden gehanteerd:

- Brandveiligheid
- Verzorgen en veilig ontdekken
- Veiligheid gebouw en buitenruimte
- Sociale veiligheid
- Arbeidsomstandigheden

De belangrijkste bevindingen en het beleid wordt doorgenomen met de oudercommissie. Ook tijdens de vergaderingen wordt aandacht besteed aan dit beleid.

Indien wenselijk kunnen ouders zelf ook een afspraak maken met de manager om de RI 's door te nemen of hun vragen te stellen over ons beleid. Transparantie over veiligheid en gezondheid zien wij dan ook als een belangrijke verplichting. Ieder advies van welke partij dan ook zullen wij serieus bekijken.

5 EHBO REGELING & BHV

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Wij volgen de training via Just in Time/NIBHV i.s.m. de Veiligheidstrainer B.V.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO inclusief BHV diploma :

Naam	Behaald op	Geldig tot	registratienummer	BHV-diploma
N. Vester-Spronk	13 mei 2023	13 mei 2027	1491	ja
E. van Buuren-Koster	13 mei 2025	13 mei 2027	1493	ja
S. van Kempen-Kruijff	13 mei 2023	13 mei 2027	1494	ja
J.H. Barten	13 mei 2023	13 mei 2027	1495	ja

6 BELEIDSCYCLUS

6.1 BELEIDSCYCLUS

Onze beleidscyclus starten we met het doornemen van de risico-inventarisatie.Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. De meeste gebreken worden zo spoedig mogelijk verholpen en zullen derhalve niet opgenomen worden in het plan van aanpak/actieplan.

Op basis van de uitkomsten van de diverse risico-inventarisaties maken we een actieplan en een jaarplan op als gebreken niet meteen kunnen worden opgelost. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Bij de risico-inventarisaties wordt er gebruik gemaakt van de hulpvragenlijst en oplossingenlijst van de Risico-monitor. De module brandveiligheid en veiligheid gebouwen is locatie gebonden. De onderdelen verzorgen en veilig ontdekken en sociale veiligheid doen de teams van beide locaties gezamenlijk gezien de grote overeenkomsten.

De volgende modules zijn aanwezig:

- Brandveiligheid
- Verzorgen en veilig ontdekken
- Veiligheid gebouw en buitenruimte
- Sociale veiligheid
- Arbeidsomstandigheden

In onze online omgeving worden de verslagen en actiepunten bewaard.

In bijlage 1 wordt bijgehouden wanneer de modules zijn behandeld inclusief actiepunten.

6.2 PLAN VAN AANPAK

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Indien naar aanleiding van deze inventarisatie er een aantal actiepunten zijn met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren dan zal dit op de vergaderagenda worden gezet. Wij streven er echter naar zoveel mogelijk punten meteen op te pakken.

6.3 HOE WORDEN MAATREGELEN GEËVALUEERD?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we ieder teamoverleg de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast door de beleidsmedewerker.

6.4 COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico’s een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

De meest recente versie van dit document wordt bewaard in onze online omgeving. Ouders kunnen dit op verzoek inzien. Zo kunnen ouders al op het moment van het oriënteren naar een kinderdagverblijf inlezen over hoe wij omgaan ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Planning 2026-2027:

Aanpassen beleid

- Gedurende het hele jaar bij belangrijke wijzigingen door Sandra

Module brandveiligheid

- Eerste helft 2026 locatie Voorweg

Module Gebouw en buitenruimte

- april 2026 locatie Voorweg

Module Sociale Veiligheid

- November 2026 Voorweg

Module Verzorgen en ontdekken

- Jan 2027 verzorgen locatie Voorweg

Brandoefeningen locatie Voorweg

- Maart 2026 dinsdag & vrijdaggroep (gedaan op di 18 maart 2025)
- Juni 2026 maandag & woensdaggroep
- December 2026 donderdaggroep

Logboek CO2 meter (op locatie aanwezig)

Schoonmaakschema Pedagogisch professionals

Dagelijks :

- Toilet
  - Toiletbrillen checken
  - Doorspoelen checken
  - Kranen afnemen met een doek
  - Desinfecteer bij bloederige diarree
  - Wasbak checken

- Verschoonkussen
  - Schoonmaken na gebruik met papieren doekje en verdund schoonmaakmiddel uit een spuitfles
  - Indien nodig, desinfecteren met alcohol (bloederige diarree)

- Ramen
  - Snottebellen e.d. van de ramen verwijderen
  - Ramen openzetten
  - Tijdens buitenspelen de binnenruimte ventileren d.m.v. de deur open te zetten (minimaal 5 min.)

- Keuken
  - Bekers en fruitbakjes afwassen met een afwasborstel en goed afdrogen, theedoek hierna in de wasmand doen
  - Alle was min. na elk dagdeel verschonen
  - Aanrecht en wasbak schoonmaken

- Vloer
  - Bezemen
  - Lijmvlekken dweilen

- Handdoeken
  - De handdoeken die uitsluitend gebruikt worden voor drogen van handen na knutselen in de wasmand doen
  - Bijvullen papieren handdoeken

- Speelgoed
  - Speelgoed dat vies is afnemen met een vochtige doek
  - Reinig het speelgoed van een ziek kind
  - Reinig speelgoed dat ook in de mond gaat

- Afvalemmer
  - Legen en nieuwe zak in doen

- Tafels
  - Afnemen met een vochtige doek

- Buitenspeelplaats
  - Verwijderen van afval
  - Zandbak controleren op uitwerpselen
  - Speelgoed binnenzetten na gebruik

Wekelijks:

- De was meenemen (locatie Voorweg)
- Lichtknopjes, tablet en deurklinken afnemen

Maandelijks:

- Verkleedkleren wassen
- Koelkast schoonmaken

Na een vakantie

- Alle kranen min. 5 minuten doorspoelen

Schoonmaakavonden (minimaal twee keer per jaar):

- Ramen
    - Alle deuren en houtwerk grondig lappen
- Keuken
    - Keukenkastjes goed schoonmaken
    - Vriezer ontdooien
- Speelmateriaal
    - Knuffels wassen op hoge temperatuur (60graden)
    - Duplo en ander plastic materiaal in warm water reinigen en drogen
    - Houten puzzels en ander houten speelgoed met een vochtige doek reinigen
    - Buitenspeelgoed schoonmaken (4 keer per jaar)
    - Rijdend materiaal schoonmaken
- Kasten
    - Leeghalen en schoonmaken
- Meubilair
    - Tafels, banken, stoeltjes grondig schoonmaken
    - Speelmeubilair (bijv. keukentje) goed schoonmaken

Schoonmaakschema Oerlemans locatie Voorweg

Het accent ligt op:

- Twee keer per week vloer grondig dweilen en stofzuigen
- Twee keer per week grondige reiniging toilet
- Jaarlijks de ramen binnen en buiten wassen (tussentijds door ons zelf bijgehouden)

FYSIEKE VEILIGHEID

Regels t.a.v. vallen

- Niet op je sokken lopen
- Lopen in de binnenruimte
- Alle poten van de stoel staan op de grond
- Niet duwen

Regels t.a.v. verstikking

- Puzzelen en hamertje tik aan tafel
- Zitten tijdens het eten
- Geen speelgoed in je mond
- Kinderen mogen geen sieraden of sjaals binnen om

Regels buiten

- Niet met zand gooien
- Niet in de schuur komen
- Niet op het zandbaknet lopen

GEZONDHEID

Regels t.a.v. gezondheid

- Niezen en hoesten in ellebooghholte en hoofd wegdraaien
- Neus op tijd snuiten
- Handen wassen na toiletgebruik en bij binnenkomst

Extra regels locatie Voorweg

- Niet hangen op het hek van het podium
- Niet spelen op de trap
- Niet klimmen op de vensterbank bij podium
- Niet staan op een verhoging

De belangrijkste huisregels ten aanzien van veiligheid zijn:

Algemeen

- Fietsen worden geparkeerd in de voortuin
- Kindersteppen en fietsen worden niet in de gang plaatsen
- Wandelswagens worden mee naar huis genomen
- Werkhok/schuurdeur moet op slot zijn en sleutel hoog
- Niet rennen in de binnenruimte
- Schoenen blijven aan

Halen en brengen

- Deuren/hekken worden gesloten
- Er mogen geen kinderen in de hal spelen als er ouders binnen zijn
- Ouders mogen alleen met eigen kind door de deur bij de start en vertrek

Leefruimte

- Deuren worden gesloten
- Speelgoed heeft een vaste plaats
- Kinderen mogen alleen speelgoed pakken uit de kieskast
- Kinderen mogen geen kasten openen

Keuken

- Hekje moet dicht
- Kinderen mogen niet in de keuken
- Apparaten die heet worden staan hoog

Schuur en buitenterrein

- Speelgoed staat in de schuur en wordt gepakt als kinderen binnen zijn
- Kinderen mogen niet in de schuur
- Voordat de kinderen naar buiten gaan, worden de hekken op slot gedraaid
- Zandbaknet wordt gebruikt en alleen verwijderd door PFs
- Kinderen mogen niet over het zandbaknet lopen
- Kinderen mogen niet op de banken staan

Calamiteitenplan Locatie Voorweg

Inleiding:

In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld brand) maken we gebruik van een calamiteitenplan. Hieronder wordt beschreven hoe te handelen bij diverse calamiteiten. Op beide locaties is een bedrijfshulpverlener (BHV). Volg de instructies van de BHV in noodsituaties.

Wat te doen bij brand:

- BLIJF ALTIJD BIJ DE KINDEREN!
- U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen.
- Verzamel onmiddellijk alle kinderen op een plaats zo ver mogelijk bij de brandhaard vandaan. Gebruik eventueel de looplijn om de kinderen bij elkaar te houden. Overtuig u ervan dat alle kinderen aanwezig zijn d.m.v. het checken van de aanwezigheidslijst. Dit kan via de meegenomen tablet of een ander toestel met internet, zoals mobiel. Inloggen op www.kovnet.nl.
- Bel onmiddellijk 112, de brandweer. De aanwezige BHV gaat de situatie beoordelen en kijkt wat in haar macht ligt om veiligheid te bewaren. Sluit deuren en ramen.
- De andere pedagogisch professional leidt de kinderen direct naar buiten op een veilige plaats en op voldoende afstand van het gebouw.
- Raak niet in paniek.
- Bel de manager: Sandra van Kempen telefoonnummer: 06-31750067
- Een pedagogisch-professional zorgt voor het inschakelen van buurtbewoners voor de opvang van de kinderen. Andere mogelijkheid is de Voorwegschool of de voortuin bij kleine brand of brand in naastliggend gebouw.

Ontruiming:

- Indien er sprake is van brand of rookontwikkeling dient het gebouw ontruimd te worden langs één van de toegangsdeuren.
- Naast de deuren hangt het brandvluchtwegenplan waarop te zien is waar u zich bevindt en waar de uitgang is. Dit is tevens aangegeven met vluchtwegverlichting. Volg deze vluchtwegaanduiding.
- Laat jassen hangen, neem niets mee behalve de gegevens van de ouders/verzorgers, zodat zij zo snel mogelijk op de hoogte gesteld kunnen worden. Bij voldoende tijd neem looplijn mee.

Ongeval:

- Indien er sprake is van een ongeval en/of ernstige verwonding bel onmiddellijk een arts of 112 voor medische hulp.

- Informeer betreffende ouders of noodpersoon.

- Bel de manager om in te vallen en bij geen gehoor, een collega. Deze persoon dient onmiddellijk de zorg over te nemen voor de rest van de kinderen.

- Blijf bij het kind totdat de ouders aanwezig zijn; stel het kind op zijn/haar gemak.

Kind wordt niet opgehaald:

- Probeer desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) te bellen thuis, mobiel of op het werk. Bij afwezigheid dient degene gebeld te worden die ingevuld is door ouders als noodpersoon.

  Indien geen van de betrokkenen bereikbaar is:

  - wachten op speelzaal totdat het kind is opgehaald
  - bel de manager voor overleg (Sandra van Kempen – 06-37150067)
  - het kind meenemen naar huis, waarbij een brief duidelijk zichtbaar aan de binnenzijde van de voordeur van de speelzaal wordt opgehangen met een boodschap voor de ouder/verzorger waar het kind kan worden opgehaald. Vanuit het huisadres dient regelmatig gebeld te worden naar ouder/verzorger.
  - Inschakelen politie Kennemerland indien ouders langer dan een uur onbereikbaar zijn

- In alle gevallen het kind geruststellen.

- Indien de ouders/verzorgers onbereikbaar blijven, houdt er dan rekening mee dat het kind op tijd van eten en drinken wordt voorzien en laat slapen/rusten.

Kind is verdwenen:

- Zorg er voor dat er voldoende begeleiding bij de overige peuters aanwezig is en blijft!!! Schakel desnoods collega´s en overige moeders in voor een eerste speuractie.

- Bel de manager: Sandra van Kempen telefoonnummer: 06-31750067

- Stel onmiddellijk de ouder/verzorger van het kind op de hoogte.

- Raak niet in paniek!
- Zorg ervoor dat het kind zo snel mogelijk wordt opgespoord. Indien een eerste speuractie geen succes heeft, bel de politie. Noem naam, leeftijd en signalement van het kind.

Pestprotocol

1. Uitgangspunten

- Iedere peuter heeft recht op een veilige, fijne en respectvolle speelomgeving.
- Pesten wordt niet getolereerd.
- We leggen de nadruk op positief gedrag, samenwerken en zorg voor elkaar.
- Pedagogisch professionals geven zelf het goede voorbeeld in houding en taalgebruik.

---

2. Wat verstaan we onder pesten?

Bij peuters kan pesten zich uiten in:

- Uitsluiten van andere kinderen (“jij mag niet meedoen”).
- Herhaaldelijk afpakken van speelgoed.
- Duwen, slaan, knijpen of bijten met de bedoeling een ander pijn te doen.
- Uitlachen of herhaaldelijk nare dingen zeggen.

Belangrijk: peuters zijn nog volop in ontwikkeling. Vaak is negatief gedrag een uiting van emoties of een zoektocht naar grenzen. Daarom spreken we van *ongewenst gedrag* dat we begeleiden, en niet direct van ‘pesten’ zoals bij oudere kinderen.

---

3. Signalering

Pedagogisch professionals letten op:

- Kinderen die vaak alleen staan of buitengesloten worden.
- Steeds dezelfde kinderen die negatief gedrag vertonen tegenover een ander.
- Veranderingen in gedrag (bv. een kind wordt stiller of wil niet meer spelen).

---

4. Aanpak bij ongewenst gedrag

1. Direct ingrijpen
    - Stop het gedrag op een rustige maar duidelijke manier.
    - Benoem wat er gebeurt: “Ik zie dat je duwt. Dat doet pijn. Dat mag niet.”
2. Alternatief gedrag aanleren

- Laat zien hoe het wél kan: “Als je dat speelgoed wilt, kun je vragen: mag ik ook?”
- Geef complimenten bij goed gedrag.

3. Ondersteunen van het kind dat het overkomt
    - Troosten en bevestigen van gevoelens: “Dat was niet fijn voor jou.”
    - Stimuleren dat het kind zich weer veilig voelt en mee kan spelen.
4. Herhaling en consequent zijn
    - Dezelfde afspraken gelden altijd.
    - Gebruik eenvoudige regels die zichtbaar hangen in de speelzaal (met pictogrammen).

---

5. Afspraken met de kinderen

De regels worden op peuterniveau uitgelegd en herhaald, bijvoorbeeld:

- We doen elkaar geen pijn.
- We delen het speelgoed.
- We spelen samen.
- We zeggen aardige woorden.

---

6. Rol van ouders

- Ouders worden geïnformeerd als hun kind structureel ongewenst gedrag vertoont of slachtoffer is.
- Samen zoeken we naar oplossingen, zodat er thuis en op de speelzaal dezelfde boodschap wordt gegeven.
- Bij herhaald gedrag wordt een persoonlijk plan opgesteld (extra begeleiding, duidelijke afspraken, eventueel gesprek met ouders en leiding).

---

7. Preventie

- Dagelijkse aandacht voor positief samenspelen, bijvoorbeeld door kringgesprekjes, gezamenlijke spelletjes en complimentenrondes.
- Pedagogisch professionals volgen scholing in omgaan met (pest)gedrag.
- Jaarlijks wordt het pestprotocol besproken in het team

---

8. Evaluatie

- Het team bespreekt regelmatig of het pestprotocol goed wordt nageleefd.
- Signalen van ouders of kinderen worden meegenomen.
- Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

BIJLAGE 7 HITTEPROTOCOL INCLUSIEF CHECKLIST

Doel:
Het waarborgen van een veilige en gezonde omgeving voor peuters en professionals tijdens (zeer) warme dagen.

---

1. Wanneer treedt het hitteprotocol in werking?

Het protocol wordt geactiveerd:

- Bij een verwachte buitentemperatuur van **27°C of hoger** (volgens KNMI/weerapp).
- Of bij aanhoudende warmte (bijvoorbeeld meerdere dagen boven 25°C zonder voldoende afkoeling 's nachts).
- Ook bij hoge luchtvochtigheid of smog kan het protocol preventief worden toegepast.

---

2. Algemene maatregelen

- **Zorg voor voldoende verkoeling binnen:**
    - Gordijnen sluiten zodra de zon op de ramen staat.
    - Ventilatie behouden door vroeg te luchten en daarna ramen/sluitingen gedeeltelijk sluiten.
    - Indien mogelijk gebruik maken van ventilatoren (niet direct op kinderen richten).
- **Zorg voor extra drinkmomenten:**
    - Peuters drinken minimaal elk uur water.
    - Water staat altijd zichtbaar en bereikbaar klaar (in veilige bekers).
    - Ouders wordt gevraagd extra drinken mee te geven indien mogelijk.
- **Licht en luchtig gekleed:**
    - Ouders ontvangen een verzoek om luchtige kleding, zonnehoed en eventueel zonnebrand mee te geven.
    - Toezicht dat de kinderen zo luchtig mogelijk worden gekleed
    - Zonnehoedjes/petjes worden aanbevolen voor buiten.

3. Buitenspelen bij warm weer

- Buitenspelen wordt beperkt tot de koelste momenten van de dag (ochtend, schaduwrijke tijdstippen).
- Geen buitenactiviteiten tussen 12:00 – 15:00 uur bij temperaturen boven 27°C.
- Alleen in de schaduw spelen; bij voorkeur onder zonneschermen.
- Wateractiviteiten kunnen worden ingezet (zoals waterbanen en sponsspelen), mits veilig en goed begeleid.
- Altijd zonnebrand gebruiken vóór het buitenspelen (door ouders meegegeven of in overleg met ouders op locatie aanwezig).

---

4. Binnenactiviteiten aanpassen

- Actieve spelletjes worden vervangen door rustiger spel (voorlezen, bouwen, tekenen).
- Extra rustmomenten worden ingepland.

---

5. Communicatie met ouders

- Ouders worden geïnformeerd via het ouderportaal/mail als het protocol wordt geactiveerd.
- Er wordt gevraagd om luchtige kleding, zonnehoed, voldoende drinken en zonnebrand mee te geven.
- Indien een kind tekenen van oververhitting vertoont (rode huid, sufheid, weinig plassen, prikkelbaarheid), worden ouders onmiddellijk geïnformeerd.

---

6. Aandachtspunten voor professionals

- Let actief op signalen van oververhitting of uitdroging bij kinderen.
- Zorg dat je zelf ook voldoende drinkt en koel blijft, voor alertheid en voorbeeldgedrag.
- Bij twijfel over gezondheid van een kind altijd overleggen met collega en ouders (eventueel huisarts).

---

7. Evaluatie en aanpassing

Na elke warme periode wordt het protocol kort geëvalueerd in het teamoverleg: wat ging goed, wat kan beter?

WARME DAG? DIT DOEN WIJ IN DE PEUTERGROEP! 🌞

🧃 **DRINKEN**

- 💧 **Elk uur drinken we samen water.**
- 🧃 **Water staat altijd klaar op tafel.**

👕 **KLEDING**

- 👒 **Luchtige kleding en een zonnehoedje.**
- 👶 **Graag thuis insmeren met zonnebrand.**
- 🧴 **Zonnebrand mee? Wij smeren bij!**

🛌 **RUST & SPEL**

- 📚 **We doen rustige spelletjes.**
- 🧸 **Extra rustmomenten op een koele plek.**

🏄 **BUITENSPELEN**

- 🌳 **Alleen in de schaduw.**
- ⏰ **Niet tussen 12.00 – 15.00 uur.**
- 💦 **Soms doen we verkoelend spel met water.**

⚠️ **WIJ LETTEN OP:**

- 🚨 **Rode huid, sufheid, weinig plassen, droge mond**
- ➞ **Bij twijfel nemen we contact op met ouders.**

📌 **TIP VOOR OUDERS:**

➞ **Geef je kind op warme dagen een zonnehoedje, luchtige kleding, zonnebrandcrème en een extra beker of flesje water mee.**

Samen houden we het koel én gezellig! 😎

Wij vinden het altijd erg leuk om aandacht te besteden aan de verjaardag van jullie kind. Door de verjaardag met leeftijdsgenootjes en de pedagogisch professionals op de groep te vieren, leren de peuters spelenderwijs wat een viering is. Het feestje is een vast onderdeel van ons programma met zijn eigen rituelen. Wij zingen verjaardagsliedjes, vertellen een verhaaltje over groeien en ouder worden en de jarige job mag een zelfgemaakt kaboutertje uitzoeken. Op het feestje zijn geen ouders welkom, maar wij zorgen natuurlijk wel voor een leuke fotoreportage in het schriftje.

Trakteren mag, maar is absoluut vrijblijvend! Wij weten dat ouders graag aandacht besteden aan de traktatie, maar helaas is de traktatie soms niet geschikt voor alle peuters. Daarom geven wij wat tips. Mocht een traktatie niet geschikt zijn, dan geven wij deze aan alle peuters mee naar huis. De jarige job mag dan rozijntjes uit onze verjaardagstrommel trakteren.

Wat is een leuke traktatie?

Belangrijk is om te weten dat het feestje centraal staat en niet de traktatie.
Peuters moeten best lang wachten op de traktatie. Eerst zitten ze in de verjaardagskring, dan moeten ze wachten totdat iedereen een traktatie heeft gehad en tot slot wordt er nog een bedankliedje gezongen. Fijn is het als zij daarna zelf de traktatie kunnen openen. Dus gebruik niet te veel plakband, strikjes e.d. Een versierde mand met iets lekkers is vaak al spannend en gezellig genoeg voor deze leeftijd.

Wat mag niet:
Ballonnen, stuiterballen, fluitjes, chocolade, pinda's, nootjes, popcorn, spekjes, potloodjes, pennen of stiften met dopjes, gummetjes en klei e.d. die op snoepjes lijken of knikkers.

Wat liever niet:
Grabbelton, een zakje met meerdere traktaties, cadeautjes geschikt vanaf 3 jaar.

Wat zien wij graag:
Een gezonde traktatie met weinig suiker en/of zout.
Klein fruitijsje, mini eierkoek, rozijntjes, ontbijtkoek, danoontje, soepstengel, rauwkost (komkommerschijfjes), fruit (bijv. meloen, mangoschijf, aardbeienspies), bellenblaas, stoepkrijt, uitdeelboekjes, kleurboekje zonder stiften/potloden.

***Let op:** druiven en tomaatjes graag in stukjes snijden i.v.m. verstikkingsgevaar.*

Wij denken graag met jullie mee en waarderen het als wij vooraf weten wat er getrakteerd gaat worden.