Pedagogisch beleidsplan 2026

(inclusief uitwerking dagelijks praktijk)

Stichting Speelgroep Heemstede

Voorweg 49

2103 SR Heemstede

☎ 023-5292321

✉ info@meerlnest.nl

www.meerlnest.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Stichting Speelgroep Heemstede. In dit document zijn onze visie, pedagogische uitgangspunten en doelstellingen vastgelegd. Door deze op schrift te stellen, streven wij naar het waarborgen en versterken van de kwaliteit van ons pedagogisch handelen. Het beleidsplan maakt ons handelen inzichtelijk voor alle betrokkenen en draagt bij aan de professionaliteit van de organisatie.

Het pedagogisch beleidsplan biedt kaders die richting geven aan het dagelijks handelen in de praktijk. Daarbij is het belangrijk te benadrukken dat pedagogisch handelen altijd maatwerk is: de dagelijkse praktijk vraagt om afstemming op de specifieke situatie en het moment. Bovendien veranderen inzichten en ideeën in de loop der tijd. Richtlijnen worden daarom, na overleg, waar nodig aangepast. Dit kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan. Daarmee is het pedagogisch beleidsplan het resultaat van een cyclisch en dynamisch proces.

Het pedagogisch beleidsplan wordt minimaal één keer per kalenderjaar geëvalueerd door de pedagogisch professionals, de pedagogisch coach, de manager en het bestuur. Daarnaast wordt het beleidsplan jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het plan biedt ouders en andere betrokkenen inzicht in de wijze waarop wij met de kinderen omgaan en de pedagogische overwegingen die daaraan ten grondslag liggen. De speelgroepen van Stichting Speelgroep Heemstede werken volgens de kwaliteitseisen en de pedagogische basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang.

Naast het pedagogisch beleidsplan wordt in dit document toegelicht hoe dit beleid in de dagelijkse praktijk wordt uitgevoerd. Door het werkplan aan het pedagogisch beleid toe te voegen, beschikken ouders over alle relevante documenten op één plek.

Wanneer in dit document over het kind wordt gesproken, gebruiken wij de mannelijke vorm; hiermee worden zowel meisjes als jongens bedoeld. Met de term pedagogisch professionals bedoelen wij zowel mannelijke als vrouwelijke collega’s. Waar wordt gesproken over ouder(s), worden ook verzorger(s) bedoeld.

Mocht u na het lezen van dit beleidsplan vragen of onduidelijkheden hebben, dan nodigen wij u van harte uit contact met ons op te nemen.

Het bestuur

INHOUDSOPGAVE

1 Pedagogische visie 5

1.1 De missie van de speelgroepen: 5

2 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid 6

2.1 Inleiding 6

2.2 Acceptatie & geborgenheid 6

2.3 Structuur & rituelen 6

2.4 Veiligheid in de speelruimte 7

2.5 Hygiëne En luchtkwaliteit 7

2.6 Covid maatregelen-uitbraak infectieziekte 8

2.7 Het vierogenprincipe 8

2.7 Controle door externe partijen 8

3 Bevorderen van persoonlijke competenties 9

3.1 Inleiding 9

3.2 Emotionele compententies 9

3.3 Cognitieve compententies 9

3.4 Taal en communicatieve competenties 10

3.5 Motorische compententies 10

3.6 Expressieve en beeldende competenties 11

4 Opbouwen van relaties en overdracht waarden en normen 12

4.1 Inleiding 12

4.2 Sociale competentie 12

4.3 Socialisatie door overdracht van waarden en normen 12

4.4 grenzen stellen 13

5 pedagogisch professional & Externen 14

5.1 Inleiding 14

5.2 de pedagogisch professional 14

5.2.1 Mentorschap & Groepsleidster/stamgroepen 14

5.2.2 Groepshulp, vrijwilliger & Stagiaire 15

5.2.3 Achterwacht 16

5.2.4 Groepsgrootte en bezetting Pedagogisch professional 16
5.3 Pedagogisch coach/pedagogisch beleidsprofessional 18
5.4 Externe deskundigen 19
6 Programma 20
6.1 Inleiding 20
6.2 Openingstijden 20
6.3 Dagindeling 20
6.4 Eten en drinken 21
6.5 kleding en sierraden 21
6.6 Zindelijkheid 22
6.7 Thema's 22
6.8 Feesten en koffieochtenden 23
6.9 Wennen 23
6.10 Afscheid nemen 23
6.11 Halen en brengen 24
6.12 Ziekte 24
6.12 Signaleren & observeren 24
6.13 Tien-minutengesprek 25
6.14 Overdrachtsformulier 25
6.15 Peuters met een Ve-indicatie 26
6.16 Kinderen met een handicap of beperking 26
6.17 Foto en film beleid 26
7 Ouderbeleid 27
7.1 Inleiding 27
7.2 De plaats van ouders in de speelgroep 28
7.3 De contacten tussen de ouder en de pedagogisch professional 28
7.4 Plaatsing 28
7.5 Mededelingen van algemene aard 29
7.6 Oudercommissie 29
7.7 Klachtenregeling 29

1 PEDAGOGISCHE VISIE

1.1 DE MISSIE VAN DE SPEELGROEPEN:

De missie van Stichting Speelgroep Heemstede is:

> *Het bieden van een passend aanbod voor kinderen van twee tot vier jaar, in een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat, waarin ieder kind de ruimte krijgt zich optimaal te ontwikkelen op fysiek, sociaal, emotioneel en intellectueel niveau, zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving, maar ook relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.*

Daarnaast zijn onze speelgroepen een laagdrempelige voorziening waar opvoedingsuitwisseling met ouders plaatsvindt.

De bijdrage van onze speelgroepen bestaat uit de vier pedagogische basisdoelen. Deze basisdoelen zijn ontwikkeld door mevrouw professor dr. J.M.A. Riksen-Walraven en sinds 2005 in de beleidsregels kwaliteit kinderopvang vastgelegd. Deze doelen zijn het centrale uitgangspunt voor het dagelijkse werk op onze groepen.

Deze basisdoelen zijn:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen.
- Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen.
- Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Deze basisdoelen zullen in de volgende hoofdstukken verder worden uitgewerkt.

2 HET BIEDEN VAN FYSIEKE EN EMOTIONELE VEILIGHEID

2.1 INLEIDING

Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich goed. Het welbevinden van het kind is een basisvoorwaarde om te leren, te ontdekken en zich te ontwikkelen. Om kinderen zich emotioneel en veilig geborgen te kunnen laten voelen zal er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen worden omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen.

Een *veilige, geborgen* en *vertrouwde omgeving* wordt gecreëerd door:

- Acceptatie & Geborgenheid
- Structuur & rituelen
- Veiligheid in de speelruimte
- Hygiëne
- Het Vierogenprincipe
- Controle door externe partijen

2.2 ACCEPTATIE & GEBORGENHEID

Elk kind wordt onvoorwaardelijk geaccepteerd zoals het is. Het gevoel er mogen te zijn wordt tot uiting gebracht door het geven van aandacht aan ieder individu. Een kind proberen te begrijpen is van essentieel belang. Er wordt aandacht besteed door te communiceren, te luisteren, te troosten en te knuffelen. Kinderen worden nooit gedwongen tot eten, drinken, zindelijkheid of bepaalde activiteiten. Wanneer peuters behoefte hebben aan privacy rond hun persoonlijke verzorging, zoals alleen naar het toilet gaan, dan wordt dit gerespecteerd.

2.3 STRUCTUUR & RITUELEN

Voorspelbaarheid en weten wat je als kind kunt verwachten, zijn essentieel voor het ervaren van veiligheid. De groepsruimte is een herkenbare omgeving met een vaste indeling van speelhoeken. Wij werken met vaste groepen, waarbij iedere groep wordt begeleid door een vaste groepsleidster. Er zijn drie hoofdgroepen: de maandag- en woensdaggroep, de donderdaggroep en de dinsdag- en vrijdaggroep.

Wij streven ernaar dat de helft van de beschikbare plaatsen bestaat uit vaste combinaties, zodat kinderen elkaar twee keer per week in dezelfde samenstelling ontmoeten. De overige plaatsen zijn beschikbaar voor flexibele of afwijkende combinaties. Hier proberen wij met de indeling van onze professionals zoveel rekening mee te houden.

Binnen onze speelgroepen werken wij met een vaste dagstructuur. Het dagprogramma is voor de kinderen zichtbaar en te volgen via dagritme-kaarten. Ook rituelen dragen bij aan het gevoel van veiligheid, zoals het neerleggen van de broodtrommel bij binnenkomst, vaste liedjes tijdens het opruimen of bij andere activiteitenen een herkenbaar patroon bij het vieren van verjaardagen.

Het programma wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.

2.4 VEILIGHEID IN DE SPEELRUIMTE

De ingerichte omgeving sluit aan bij de veelzijdige ontwikkelingsbehoeften van kinderen. Een veilig pedagogisch klimaat stelt daarbij duidelijke eisen aan de materiële omgeving. Deze dient hygiënisch te zijn en zo ingericht dat kinderen zich vrij kunnen bewegen zonder risico op lichamelijk letsel.

In de speelzaal gelden duidelijke veiligheidsregels. Zo dragen kinderen schoenen om uitglijden op sokken te voorkomen, wordt beschadigd materiaal tijdig gerepareerd of verwijderd en is klimmen op meubilair niet toegestaan. Meegebracht speelgoed wordt altijd door een pedagogisch professional beoordeeld op veiligheid en bij voorkeur geplaatst in de 'meeneem-naar-huis-mand'. Schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen, worden hoog en in een afgesloten kast met kinderslot opgeborgen. Hete dranken zoals koffie en thee worden veilig weggezet. Scharen en prikpennen worden uitsluitend gebruikt onder toezicht van een pedagogisch professional.

De pedagogisch professional ziet erop toe dat kinderen niet ongemerkt naar buiten of van het terrein af kunnen lopen. Ouders worden regelmatig gewezen op het belang van het sluiten van deuren en hekken bij het brengen en halen. De ruimtes zijn voorzien van kindveilige sluitingen. De hal wordt vrijgehouden van grote objecten, zoals fietsen en buggy's, om een veilige doorgang te waarborgen. De buitenruimte wordt gecontroleerd op glas, dierenuitwerpselen en ander afval. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht en het hek is voorzien van een veilige sluiting.

Jaarlijks voeren wij drie ontruimingsoefeningen uit, bij voorkeur één per groep. Van iedere oefening wordt een verslag opgesteld. In het protocol Veiligheid en het calamiteitenplan is het thema veiligheid verder uitgewerkt en beschreven. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd.

Wij voldoen aan de wettelijke eis dat er minimaal één BHV- en/of kinder-EHBO-gediplomeerde pedagogisch professional op de groep aanwezig is. Op de locatie is een uitgebreide verbanddoos beschikbaar, die minimaal één keer per jaar wordt gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdata.De gemeente controleert de door haar geplaatste speeltoestellen en vervangt jaarlijks het zand. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de controle van de brandmeldinstallatie en de kwaliteit van het drinkwater.

2.5 HYGIËNE EN LUCHTKWALITEIT

Een schone en hygiënische omgeving is van essentieel belang. De locaties worden minimaal twee keer per week schoongemaakt door een gespecialiseerd schoonmaakbedrijf. Na iedere verschoning wordt de aankleedmat gereinigd. Daarnaast worden de toiletten regelmatig gecontroleerd op hygiëne en wordt de groepsruimte dagelijks geventileerd door de pedagogisch professional.

In de groepsruimte vinden continu CO_2-metingen plaats. Deze worden op verschillende momenten gecontroleerd en geregistreerd door de pedagogisch professional. Bij een waarde boven de 1000 ppm wordt extra geventileerd, waarbij tocht zoveel mogelijk wordt voorkomen en wordt gezorgd voor een aangename temperatuur in de ruimte, voor zover dit mogelijk is.

Omdat peuters elkaar gemakkelijk kunnen besmetten, wordt er alert gelet op hygiëne rondom neus en mond. De pedagogisch professional helpt kinderen regelmatig bij het snuiten van hun neus en veegt indien nodig hun mond schoon na het eten of drinken. Daarnaast leren de peuters steeds meer deze handelingen zelf te doen, evenals het handen wassen na toiletgebruik. In het protocol Hygiëne is dit beleid verder uitgewerkt en beschreven.

2.6 COVID MAATREGELEN-UITBRAAK INFECTIEZIEKTE

Wij volgen te allen tijde de geldende richtlijnen van de GGD. Wanneer deze richtlijnen worden aangepast, informeren wij ouders hier regelmatig over via e-mail.

Mogelijke maatregelen die kunnen worden ingezet, zijn onder andere:

- Extra handen wassen bij binnenkomst
- Hoesten en niezen in de elleboog
- Starten op het schoolplein en een kort afscheid bij het hek
- Geen toegang voor ouders tot de binnenruimtes; voor ouders van nieuw startende kinderen kan een uitzondering worden gemaakt
- Mondkapjesplicht voor bezoekers; de logopedist(e) kan hiervan worden uitgezonderd
- Extra schoonmaak van veel aangeraakte oppervlakken, zoals tablets en lichtschakelaars
- Werken met kleinere groepen
- Tijdelijke sluiting van de locatie
- Toepassing van een testbeleid en beslisboom

Blijvende regels

Bij binnenkomst wassen zowel de kinderen als de pedagogisch professionals direct hun handen volgens het geldende protocol. Pedagogisch professionals mogen hierbij water en zeep vervangen door handalcohol; het gebruik van handalcohol door kinderen is niet toegestaan. Ter ondersteuning hangen er op de locatie posters die het handen wassen voor kinderen visueel verduidelijken.

Na ieder dagdeel worden oppervlakken en materialen die veel worden aangeraakt extra schoongemaakt.

2.7 HET VIEROGENPRINCIPE

Op onze speelgroepen werken wij te allen tijde volgens het Vierogenprincipe. Dit houdt in dat altijd een tweede persoon kan meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang. Daarom is de verschoonruimte geïntegreerd in de speelruimte.

Bij groepen met meer dan acht kinderen zijn altijd twee pedagogisch professionals aanwezig. Wanneer het aantal kinderen onder de acht daalt, kan er gekozen worden voor één pedagogisch professional, aangevuld met een groepshulp, vrijwilliger of stagiair. Iedere professional, vrijwilliger of stagiair beschikt over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een overeenkomst met de organisatie.

Vanaf de inwerkingtreding van het Personenregister Kinderopvang mogen alleen professionals, bestuurders en vrijwilligers aanwezig zijn die in dit register aan de Stichting zijn gekoppeld. In de uitzonderlijke situatie dat er door onverwachte uitval geen twee pedagogisch professionals aanwezig kunnen zijn, wordt de groep gesloten. Dit geldt eveneens wanneer er bij een bezetting onder de acht kinderen geen hulpkracht beschikbaar is.

2.7 CONTROLE DOOR EXTERNE PARTIJEN

De buitenspeeltoestellen en de kwaliteit van het drinkwater worden gecontroleerd door de gemeente Heemstede. Daarnaast voert de brandweer controles uit op de brandveiligheid van onze locaties. In opdracht van de gemeente voert de GGD periodieke inspecties uit. De rapporten van de GGD zijn beschikbaar op onze website en in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

3 BEVORDEREN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES

3.1 INLEIDING

Het kind wordt spelenderwijs gestimuleerd in de ontwikkeling van emotionele, cognitieve, taal-, motorische en expressieve vaardigheden, zodat het steeds zelfstandiger kan functioneren in een veranderende omgeving.

Door het ontwikkelen van persoonlijke competenties worden eigenschappen zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en probleemoplossend vermogen versterkt. Kinderen maken zich deze vaardigheden op dezelfde manier eigen als praten, denken en bewegen: door na te doen, uit te proberen en uitgedaagd te worden.

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en wijze. Pedagogisch professionals ondersteunen en stimuleren deze ontwikkeling, met als doel het kind goed voor te bereiden op de overgang naar de basisschool.

3.2 EMOTIONELE COMPENTENTIES

Onder emotionele ontwikkeling verstaan we het ontwikkelen van het gevoelsleven en het leren uiten van belangrijke emoties zoals blijdschap, boosheid, verdriet, plezier en frustratie. Het is van groot belang dat kinderen deze emoties zowel positief als negatief kunnen uiten. Voor hun ontwikkeling is het essentieel dat zij het gevoel hebben er te mogen zijn en vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. Door te leren vertrouwen op hun eigen kracht, wordt hun vermogen om zelfstandig problemen op te lossen gestimuleerd. Dit proces verloopt vaak via vallen en opstaan; van proberen leer je.

De pedagogisch professional biedt het kind vertrouwen en steun, zodat het wordt gestimuleerd zelf initiatieven te nemen en te ontdekken wat prettig is, wat nog niet lukt en wat hij of zij kan. Ook leren kinderen dat ze keuzes hebben en dat het oké is om “nee” te zeggen.

Daarnaast stimuleert de pedagogisch professional een positieve levenshouding: plezier in het eigen lichaam en leven, plezier in sociale interacties, genieten van bewegen en plezier beleven aan het leren van nieuwe vaardigheden. Veiligheid en geborgenheid worden geboden door alert te zijn op signalen van het kind en adequaat in te spelen op zijn of haar behoeften. Belangrijke handvatten hierbij zijn troosten, knuffelen, luisteren en communiceren.

Hoewel de pedagogisch professional betrokken is bij het kind, blijft er een gezonde afstand bestaan. Te nauwe gehechtheid kan namelijk leiden tot emotionele problemen wanneer de relatie wordt beëindigd.

3.3 COGNITIEVE COMPENTENTIES

Jonge kinderen zijn kleine onderzoekers, hun wereld wordt steeds een stukje groter door nieuwe ontdekkingen, bijvoorbeeld hun sociale wereld, hun gevoelswereld en van de natuur en de dingen om hen heen. Een kind wordt gestimuleerd in wat het kan met als doel eruit proberen te halen wat erin zit.

Tijdens de momenten op de opvang bereiden we kinderen zo goed mogelijk voor op de overgang naar de basisschool. Ons programma wordt aangeboden binnen een vaste structuur, die aansluit bij wat zij straks in groep 1 van de basisschool zullen ervaren. Naast geplande activiteiten is er veel ruimte voor vrij spel. Juist door vrij spel krijgen kinderen meer grip op hun omgeving en ontdekken ze hoe dingen werken.

Ontdekkingsdrang

Kinderen worden aangemoedigd om zoveel mogelijk te ontdekken. Tijdens creatieve activiteiten maken zij kennis met diverse technieken, waardoor ze rijke ervaringen opdoen. Ze worden gestimuleerd om al hun zintuigen te gebruiken: voelen, ruiken, luisteren en observeren. Bijvoorbeeld bij een bak met materialen kunnen kinderen niet wachten om te voelen, te knijpen, te ordenen en te experimenteren. Zo ontwikkelen ze spelenderwijs hun nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang.

Logisch denken

Kinderen leren via speelmateriaal en kringactiviteiten verbanden te zien tussen gebeurtenissen, en oorzaak en gevolg te ontdekken. Bijvoorbeeld kunnen ze in de kring samen onderzoeken wat er met hun kleding moet gebeuren als de weersomstandigheden gaan wijzigen. Ook het opstellen en naleven van regels hoort hierbij: kinderen leren dat puzzels op tafel moeten blijven liggen, anders raken stukjes kwijt en kan de puzzel niet afgemaakt worden. Daarnaast leggen verschillende activiteiten een basis voor vaardigheden die later bij rekenen en wiskunde van pas komen. Ordenen, meten, vergelijken, tellen en verzamelen komen terug in kringactiviteiten, maar ook in het gebruik van spelmaterialen. Zo ontwikkelen kinderen spelenderwijs hun logisch denkvermogen en inzicht in hoe dingen met elkaar samenhangen.

Concentratie en doorzettingsvermogen

Er wordt aandacht besteed aan geconcentreerd en zelfstandig spelen. Door vast te houden aan een plan ontwikkelt het kind zijn doorzettingsvermogen. Leren gebeurt vaak via vallen en opstaan; kinderen ontdekken dat het belangrijk is om niet te snel op te geven, maar door te zetten en door te proberen.

Omgaan met emoties

Kinderen leren emoties van zichzelf en anderen te begrijpen en te benoemen. In deze fase worden ze steeds minder egocentrisch. Zo kan bij het wassen van een pop de aandacht van het kind verschuiven van zichzelf naar de pop. Binnen de speelzaal is daarom voldoende ruimte voor rollenspellen en fantasiespellen, waarin kinderen leren zich in anderen in te leven en verschillende emoties te ervaren.

3.4 TAAL EN COMMUNICATIEVE COMPETENTIES

De taal van jonge kinderen is in het begin nog beperkt, maar effectief, en ontwikkelt zich in hoog tempo. De pedagogisch professional ondersteunt de kinderen bij het leren van begrippen rondom vertrouwde dieren, objecten, kleuren, seizoenen, maar ook emoties en handelingen. Dit gebeurt zowel tijdens vrij spel als tijdens kringactiviteiten.

Tijdens kringmomenten is er ruimte om ervaringen te delen en naar elkaar te luisteren, waardoor interactie tussen kinderen wordt gestimuleerd. De pedagogisch professional helpt, indien nodig, bij het opbouwen van een duidelijke en begrijpelijke structuur. Elke dag wordt er een boekje voorgelezen en gezongen, waarbij professionals rustig en duidelijk spreken en begrippen herhalen om de woordenschat te vergroten.

Daarnaast worden bij verschillende thema's woordkaarten ingezet om de woordenschat verder uit te breiden. In de ouderbrief wordt aangegeven welke woorden centraal staan bij het thema, zodat ouders het leren van hun kind thuis kunnen ondersteunen.

3.5 MOTORISCHE COMPENTENTIES

Jonge kinderen hebben van nature een sterke drang om dingen zelf te ontdekken en uit te proberen. Op de speelzaal worden daarom volop kansen gecreëerd om hun competenties te ontwikkelen.

Grove motoriek

Er is voldoende ruimte en materiaal aanwezig om de grove motorische vaardigheden van kinderen te stimuleren, zoals kruipen, lopen, springen, rennen, fietsen, glijden en dansen. Voorbeelden van speelmaterialen zijn hoepels, loopbalken, stapstenen en kruiptunnels. Deze materialen dragen bij aan de ontwikkeling van evenwicht, coördinatie en kracht.

Fijne motoriek

Ook de fijne motoriek wordt actief gestimuleerd. Kinderen kunnen bijvoorbeeld puzzelen, verven, tekenen, knippen, scheuren, prikken of bouwen met Duplo en treinbanen. Het aanwezige ontwikkelingsmateriaal is zo gekozen dat het deze vaardigheden positief bevordert.

Spelactiviteiten die meerdere ontwikkelingsgebieden stimuleren

De uitdaging voor pedagogisch professionals is om spelactiviteiten aan te bieden die de ontwikkeling van kinderen op meerdere gebieden tegelijk stimuleren. Voorbeelden zijn:

- Voelen in een voelzak en daarna ontdekken wat erin zit
- Zandtafel waarbij er geschept kan worden, maar ook gevoeld kan worden
- Schilderen met vingers op grote vellen papier
- Hindernisbanen
- Het bouwen van een hut
- Het lopen over een evenwichtsbalk met een pittenzakje op het hoofd

Door deze gevarieerde activiteiten worden kinderen zowel motorisch, cognitief als zintuiglijk uitgedaagd en ondersteund in hun brede ontwikkeling.

3.6 EXPRESSIEVE EN BEELDENDE COMPETENTIES

Kinderen zijn van nature leergierig en creatief. Voor hen staat het ontdekken en ervaren vaak centraal, belangrijker dan het eindresultaat. Jonge kinderen leren graag met hun hele lijf: dansen, bewegen, zingen en creatief bezig zijn met verschillende materialen bieden uitstekende kansen om hun creatief-beeldende competenties te stimuleren.

De pedagogisch professional zorgt ervoor dat kinderen dagelijks één of meerdere plezierige ervaringen opdoen op het gebied van:

- Dans & beweging
- Zingen & muziek maken
- Beeldende uitingen
- Bouwen met klein en groot materiaal

Een vast onderdeel van de kring is zingen. Bij veel liedjes horen bewegingen, zodat kinderen naast het luid meezingen ook actief kunnen bewegen. Op de locatie zijn muziekinstrumenten aanwezig, waardoor kinderen samen muziek kunnen maken en experimenteren met geluid.

Creatieve activiteiten maken een vast onderdeel uit van het programma. Deze activiteiten zijn gevarieerd en leren kinderen omgaan met verschillende materialen en technieken. Kinderen maken werkjes vaak na, maar altijd op hun eigen manier. Er is daarnaast voldoende ruimte voor vrije opdrachten, zodat kinderen hun eigen ideeën en creativiteit kunnen ontwikkelen.

4 OPBOUWEN VAN RELATIES EN OVERDRACHT WAARDEN EN NORMEN

4.1 INLEIDING

Op de speelzaal worden kinderen begeleid in hun sociale interacties, waarbij zij spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden ontwikkelen. Het doel is dat kinderen steeds zelfstandiger leren relaties met anderen opbouwen en onderhouden.

Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Dit bevordert een respectvolle omgang met anderen en ondersteunt hen in een actieve participatie in de maatschappij.

4.2 SOCIALE COMPETENTIE

De speelgroep is voor kinderen een plek waar zij spelen, zichzelf ontwikkelen en andere kinderen ontmoeten. Door te spelen in de nabijheid van en samen te zijn met anderen, leren kinderen van elkaar en ontwikkelen zij sociale competenties, die ontstaan in interactie met anderen.

Binnen de peutergroep kan de pedagogisch professional een belangrijke bijdrage leveren door:

- Het geven van het goede voorbeeld en voorbeeldgedrag (imiteren).
- Het stimuleren van samen delen en samen spelen.
- Leren overleggen en compromissen sluiten.
- Leren rekening houden met elkaar.
- Leren dat kinderen een keuze hebben, door te leren dat ze ook “nee” tegen anderen mogen zeggen.
- Het stimuleren van hulp vragen.
- Te laten helpen en elkaar helpen.

Op de speelgroep ontstaan vaak de eerste vriendschappen. De pedagogisch professional stimuleert kinderen om relaties met zoveel mogelijk leeftijdsgenootjes op te bouwen, zodat zij zich sociaal breed ontwikkelen.

Belangrijk is ook dat de kinderen emoties op een acceptabele manier leren te uiten. De pedagogisch professional helpt het kind door te leren te benoemen van het niet wenselijke gedrag in plaats van te reageren met schoppen of slaan op dit soort gedrag.

Op deze manier leert het kind inzicht in de gevolgen van zijn handelen: dat dit iemand blij kan maken, maar ook pijn kan doen. De pedagogisch professional helpt het kind zich bewust te worden van zijn verantwoordelijkheden, het ontwikkelen van schuldbesef en het leren goedmaken van fouten na een ruzie.

Een bijkomend effect van het samenbrengen van jonge kinderen is dat ouders elkaar ontmoeten. Zo ontstaat contact tussen ouders en kunnen zij onderling informatie uitwisselen. Dit onderwerp wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 7.

4.3 SOCIALISATIE DOOR OVERDRACHT VAN WAARDEN EN NORMEN

Jonge kinderen willen er graag bij horen en verlangen naar goedkeuring. Ze zijn ontvankelijk voor regels en gezamenlijke rituelen. Het bevorderen van morele competenties zijn belangrijk in de ontwikkeling van het jonge kind. Duidelijke gedragsregels en gewoonten zijn nodig om het samenzijn in een groep voor alle peuters plezierig en veilig te laten zijn.

De pedagogisch professional helpt kinderen ook bij het leren uiten van morele gevoelens, zoals trots, schuld en schaamte, en het ontwikkelen van respect voor diversiteit. Kinderen leren dat niet iedereen hetzelfde is: sommige kinderen kunnen meer aan, spreken een andere taal of eten ander voedsel. Zo leren ze verschillen te erkennen en respectvol met elkaar om te gaan.

4.4 GRENZEN STELLEN

Van kinderen wordt niet meer, maar ook niet minder verwacht dan wat zij op dat moment qua ontwikkeling en niveau aankunnen. Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn binnen de groep. Dit kan een kind leren door het vriendelijk en consequente optreden van de pedagogisch professional.

Jonge peuters weten al wel wat van ‘goed en kwaad’ maar kunnen alleen de regels naleven als de pedagogisch professional erbij aanwezig is. Langzamerhand groeit de peuter naar een fase waarin hij of zij de regels naleeft zonder deze ondersteuning. Regels geven houvast en veiligheid. Het ene kind zal vaker de grens opzoeken dan het andere kind. Iedere situatie vraagt dan om een eigen aanpak. Kinderen experimenteren ook met de gestelde grenzen en de pedagogisch professionals houden dit ook in gedachten. Kinderen worden ook betrokken bij de regels. Regels worden besproken en uitgelegd. Bij duidelijke regels spreken kinderen ook elkaar er op aan als deze niet worden nageleefd.

Het uitgangspunt is een positieve benadering. Gewenst gedrag wordt geprezen. Het kind wordt altijd eerst op ooghoogte en zonder stemverheffing aangesproken op het ongewenste gedrag. Belangrijk is dat het kind weet dat hij niet stout is, maar dat het gedrag niet goed is. Na het corrigeren zal het altijd weer goed gemaakt worden, ook tussen kinderen onderling. Soms worden er afspraken gemaakt: eerst mag hij op de loopfiets en dan daarna jij. Het is meestal verstandig om kinderen conflicten met elkaar eerst zelf te laten oplossen. Een pedagogisch professional weet wanneer een bepaalde situatie wat ondersteuning vraagt.

Als een kind meerdere malen op zijn gedrag wordt aangesproken, maar zeer ongewenst gedrag blijft houden, zal het nooit verwijderd worden uit de groepsruimte. Vaak ervaren kinderen het al als een straf als hun stoeltje tien centimeter naar achteren wordt geschoven in de kring. Afleiding, zoals een puzzel aan tafel, helpt vaak om de peuter op een ander gedrag te richten. Ieder kind heeft een andere aanpak nodig. Elk kind heeft een eigen aanpak nodigen de pedagogisch professional maakt hierin een verantwoorde en doordachte keuze.

5 PEDAGOGISCH PROFESSIONAL & EXTERNEN

5.1 INLEIDING

De ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om deskundige begeleiding. Pedagogisch professionals werken samen met de pedagogische coach, de beleidsmedewerker en manager om kinderen te stimuleren en ondersteunen in hun motorische, sociale, emotionele, creatieve en cognitieve ontwikkeling, passend bij hun niveau.

Bij specifieke ontwikkelingsvragen kunnen externe deskundigen (tijdelijk) worden ingezet, zoals logopedisten of orthopedagogen. Samen zorgen interne en externe professionals voor een veilige, stimulerende en samenhangende omgeving, waarin ieder kind zich op zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

5.2 DE PEDAGOGISCH PROFESSIONAL

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Een kind wordt geboren met een bepaalde aanleg en eigenheid en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Voor een goede ontwikkeling van het kind is de houding van de pedagogisch professional van essentieel belang. Deze houding is gericht op liefdevol, aandachtig begeleiden, ondersteunen en stimuleren, zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien.

De pedagogische relatie tussen professional en kind is naast affectief ook respectvol. Deze relatie geeft het kind een gevoel van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen, waardoor het de omgeving durft te ontdekken en onderzoeken. De professional observeert waar het kind mee bezig is, wat het interesseert of waar het vragen over heeft. Dit versterkt het zelfvertrouwen en draagt bij aan een positief zelfbeeld. De peuter leert erop vertrouwen dat de pedagogisch professional er is wanneer hij steun nodig heeft, bijvoorbeeld bij angst of verdriet.

Twee belangrijke kenmerken van deze rol zijn:

- Sensitiviteit: de pedagogisch professional is gevoelig voor de signalen die het kind uitzendt en doet voortdurend moeite te begrijpen wat het kind wil, doet of bedoelt.
- Responsiviteit: de professional reageert tijdig en positief op de signalen van het kind. Hierdoor voelt het kind zich gewaardeerd, begrepen en serieus genomen.

De pedagogisch professional houdt rekening met culturele en individuele verschillen tussen peuters en sluit aan bij hun mogelijkheden, behoeften en interesses. Er is ruimte voor vrijheid en eigenheid van ieder kind. Tegelijkertijd krijgen kinderen de kans om waarden en normen van de samenleving te leren kennen. De speelgroep is een bredere omgeving dan het gezin en biedt extra kansen om kennis te maken met diversiteit. Pedagogisch professionals verdiepen zich in de culturele gewoonten van de kinderen en stemmen hun begeleiding hierop af.

Pedagogisch professionals voldoen aan de opleidingseisen zoals gesteld in de CAO Kinderopvang en nemen deel aan cursussen en scholingsactiviteiten om hun deskundigheid te behouden en verder te ontwikkelen. Zij beschikken over een geldig Verklaring omtrent Gedrag (VOG), minimaal één professional per groep heeft een BHV-certificaat en een kinderEHBO-certificaat, zodat de veiligheid van de kinderen te allen tijde is gewaarborgd.

5.2.1 MENTORSCHAP & GROEPSLEIDSTER/STAMGROEPEN

Op de speelzaal wordt iedere ochtend een dagdeel aangeboden, met uitzondering van de schoolvakanties en het weekend. Eén van de doelen is de kinderen voor te bereiden op de basisschool.

Daarom werken wij met vaste combinaties van twee dagdelen:

- Maandag- en woensdagochtend
- Dinsdag- en vrijdagochtend

Daarnaast is er op donderdagochtend een losstaand dagdeel, dat uitermate geschikt is voor kinderen die één of drie keer per week komen.

Voor het programma van de vaste combinaties is de groepsleidster verantwoordelijk. Zij staat op beide dagen van de combinatie en werkt met maximaal twee verschillende collega's. Wij streven ernaar dat de helft van de kinderen op beide dagdelen aanwezig is, terwijl de overige plaatsen beschikbaar zijn voor kinderen met afwijkende combinaties. Met de indeling van het personeel proberen wij ook zoveel mogelijk rekening te houden met deze afwijkende combinaties. Via een digitale planning worden extra activiteiten op verschillende ontwikkelingsgebieden geadministreerd door de groepsleidster om zo een gevarieerd aanbod te garanderen.

In uitzonderlijke gevallen worden inhaaldagen toegestaan, maar ouders hebben hier conform de ouderovereenkomst geen recht op.

Ieder kind heeft een mentor. Ouders worden hierover geïnformeerd bij de intake en kunnen de naam van de mentor ook zien in de OUDERLOGIN. De mentor observeert het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Zij is voor ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt haar bevindingen ook regelmatig met haar collega's.

Wij streven naar een vaste bezetting van pedagogisch professionals. Indien zich onverhoopt toch een wijziging in het rooster voordoet zullen wij dit zo spoedig mogelijk naar ouders communiceren.

5.2.2 GROEPSHULP, VRIJWILLIGER & STAGIAIRE

Groepshulp

Indien de bezetting van het aantal kinderen onder de acht kinderen daalt, kunnen wij gebruik maken van een groepshulp in plaats van een tweede pedagogisch professional op de groep. Deze groepshulp is in bezit van een geldige VOG en zal ondersteunde werkzaamheden op de groep uitvoeren. Te denken valt hierbij aan de locatie speelklaar maken, fruit schillen, luiers verschonen, creatieve activiteit klaar te zetten en op te ruimen, de afwas doen en toezicht houden op het buiten spelen.

De groepshulp doet ook spelletjes met de kinderen en leest boekjes, zodat er zoveel mogelijk taal wordt aangeboden op de groepen. Zij valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de aanwezige pedagogisch professional. De groepshulp weet precies wat er van haar verwacht wordt en weet wanneer zij de pedagogisch professional om hulp moet vragen.

Een groepshulp heeft een opleiding op minimaal Havo-niveau en heeft een arbeidsovereenkomst met de Stichting. Het werken met een groepshulp is tevens om te voldoen aan de eisen van het Vierogenprincipe. Een groepshulp is minimaal 17 jaar.

Vrijwilligers

Op de speelgroep kan er ook met vrijwilligers worden gewerkt, bijvoorbeeld bij een schooluitje of een kerstontbijt. Hierbij gaat het om personen die als aanvulling op de pedagogisch professional meewerken. Vrijwilligers verrichten aanvullende, ondersteunende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters op de

groep. Dit staat beschreven in ons vrijwilligersbeleid. Mochten vrijwilligers regelmatig op de groep komen, dan hebben zij een VOG-procedure doorlopen bij het Ministerie van Justitie. Bij incidentele hulp zoals bij bijvoorbeeld een schooluitje of kerst/paasontbijt is een VOG niet verplicht.

Maatschappelijke stage

De Stichting neemt deel aan diverse maatschappelijke projecten. Wij bieden diverse korte maatschappelijke stageplekken aan en doen mee aan het voorleesproject van 50 plussers. Indien er gewerkt wordt met een volwassene moet deze een VOG procedure hebben doorlopen bij het Ministerie van Justitie.

5.2.3 ACHTERWACHT

De BKR is de kind-leidster ratio zoals bepaald door de overheid.

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Op onze speelzaal zijn gedurende het dagdeel altijd twee gediplomeerde pedagogisch professionals aanwezig of één gediplomeerde professional met de groepshulp. Er wordt altijd voldaan aan de BKR regeling.

Daarnaast tracht de manager zoveel mogelijk gedurende de dagdelen waarop zij zelf niet werkt binnen vijftien minuten aanwezig te zijn in geval van calamiteiten. Ook andere pedagogisch professionals kunnen bij calamiteiten opgeroepen te worden.

5.2.4 GROEPSGROOTTE EN BEZETTING PEDAGOGISCH PROFESSIONAL

5.2.4.1 DRIE UURS REGELING

Bij de groepsgrootte houden wij rekening met de maximale toegestane groepsgrootte conform de wet IKK. De opvangcapaciteit is maximaal 16 kinderen per groep in de leeftijd van van twee tot vier jaar. In uitzonderingsgevallen kan een kind tot zijn vijfde jaar deelnemen aan een dagdeel.

Bij een groepsgrootte van 9 tot 16 kinderen dienen twee gediplomeerde krachten ingezet te worden. Bij een groepsgrootte van maximaal 8 kinderen dient er één gediplomeerde kracht aanwezig te zien. In dit laatste geval zal er ook een groepshulp ingezet worden om zo de veiligheid van de kinderen te waarborgen (= vier-ogenprincipe). Deze verhouding kinderen en beroepskrachten heet de BKR (beroepskracht-kind-ratio).

Wij passen de drie uurs regeling niet toe op onze dagdelen. De drie uursregeling houdt in dat er maximaal 3 uur op een dag mag worden afgeweken van de vereiste BKR, mits er sprake is van hele dagopvang. Hetgeen niet het geval is, dus de ingezette teamleden zijn het hele dagdeel aanwezig en hebben geen tussentijdse pauze.

Wij gaan ervanuit dat de kinderen gebracht worden tussen 8.10 uur en 8.45 uur en weer opgehaald worden tussen 12.30 uur en 13.00 uur. Bij later brengen en eerder ophalen zal dit worden genoteerd in de aanwezigheidslijsten van KOVnet.

5.2.4.2 VASTE GEZICHTEN CRITERIUM

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar 1 pedagogisch professional verantwoordelijk voor is. Dit heet wel de beroepskracht-kindratio (BKR).

Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De professional weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch professionals vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch professionals zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Op onze dagdelen zijn maximaal 2 pedagogische professionals vereist en deze leidsters zijn ook conform een vast rooster ingedeeld op deze groep. Op onze gekoppelde groepen hebben wij zelfs 1 groepsleidster die op beide dagdelen aanwezig is. Zij werkt met een vaste collega op een dagdeel. Dus in een gekoppelde groep zijn er maximaal 3 vaste gezichten aanwezig. Ook bij de overige combinaties streven wij naar zoveel mogelijk te werken met een vast gezicht.

5.2.4.3 UITVAL DOOR ZIEKTE OF ANDER VERZUIM

Houders mogen vanaf 1 juli 2023 tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is.

Bij uitval van één van de professionals wordt er een beroep gedaan op een ander teamlid. Zij is immers vertrouwd met het programma, bijbehorende rituelen en de locatie. Hierdoor is gewaarborgd dat kinderen altijd worden opgevangen in dezelfde veilige en vertrouwde omgeving. Ieder teamlid is bereid om van werkdag te ruilen of extra te werken als er onverwachte uitval is van een collega. Wij werken dus niet met invalkrachten van buitenaf, wel kunnen wij een beroep doen op pedagogisch professionals die eerder bij ons in dienst zijn geweest.

Indien de groepsleidster niet aanwezig is zal dit worden gemeld via de mail zodat kinderen en ouders hiervan op de hoogte zijn. Onze teamleden volgen in principe hetzelfde vakantierooster als de kinderen.

Let op: indien er niet voldaan kan worden aan de beroepskracht-kind-ratio dan wordt de groep gesloten. Indien mogelijk zal de groepshulp ingezet worden naast de groepsleidster en dan kunnen er maximaal 8 kinderen opgevangen worden. Indien door personeelstekort een groep (deels) gesloten wordt, vragen wij ouders om begrip. Wij doen onze uiterste best om deze situatie te voorkomen, maar wij vinden het niet verantwoord om opvang aan te bieden als er niet aan de kwaliteitseisen kunnen worden voldaan.

5.3 PEDAGOGISCH COACH/PEDAGOGISCH BELEIDSPROFESSIONAL

Volgens de wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) moet er gewerkt worden met een coach voor zowel de pedagogisch professionals op de groep als een coach “achter de schermen” voor onder andere het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach/beleidsprofessional is HBO-opgeleid en functioneert zonder leidinggevende bevoegdheden. Door de inzet van een pedagogisch coach wordt de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals gestimuleerd.

De pedagogisch coach/beleidsprofessional moet jaarlijks een aantal uren worden ingezet voor het coachen van de pedagogisch professionals, het vorm geven van het pedagogisch beleid en het evalueren en implementeren van dit beleid. Vanaf 2020 is de functie gesplitst in een pedagogische coach en een beleidsprofessional. De pedagogische coach zal vanaf 2021 worden ingehuurd en zal daarom niet meetellen in de kind-leidsterratio.

Voorbeelden van taken met betrekking tot coaching zijn:

- Individuele coaching
- Teamcoaching
- Zorgdragen voor scholingsplan
- Video-interactie begeleiding

Voorbeelden van beleidstaken zijn:

- Update pedagogische beleid
- Update maatregelen COVID/infectieziekten
- Update meldcode kindermishandeling
- Communicatie naar ouders, oudercommissie en andere partners
- Zorgdragen voor correcte uitvoering Gezondheids- en veiligheidsbeleid
- Zorgdragen voor een goede observatielijsten en overdrachtsformulieren
- Zorgdragen voor goede contacten met basisscholen, JGZ verpleegkundigen of CJG-professionals

Berekening van de beschikbare uren beleidsprofessional

Voor beleidsuren wordt eruit gegaan van 50 uur per locatie. In de eerste helft van een jaar ligt het accent op het updaten van het pedagogisch beleidsplan, meldcode en observatiesysteem. Deze veranderingen zullen ook gecommuniceerd worden naar het team en waar nodig zal coaching aangeboden worden zodat alle PM-ers conform het geldende beleid zullen werken.

Berekening van de beschikbare uren pedagogische coach

In de berekening van de uren nemen wij mee dat er 2 gediplomeerde professionals op de groep staan, dus ook als er sprake is van een vrijwilliger/groepshulp en 1 gediplomeerde kracht bij een bezetting van 8 kinderen. Feestdagen en vakanties worden niet meegenomen in de berekening.

De coaching uren mogen vrij worden ingevuld, in principe voor maximaal het percentage FTE x 10 uur per professional. Indien daar behoeft aan is zal dit urenaantal worden uitgebreid. De verwachting is dat deze uren evenredig over de pedagogische professionals wordt verdeeld. In het verslag van de pedagogische coach zal verantwoording over de uren worden afgelegd. Ouders kunnen de verdeling opvragen via de administratie (info@meerlnest.nl).

Berekening uren pedagogische coach 2026 (peildatum 1 januari)

Uren openstelling op jaarbasis inclusief 0,5 uur voorbereiding	**aantal keer in kalender jaar**	**uren per dagdeel**	**Totaal**	**uur**
maandagochtend	38	5,33	203	uur
dinsdag ochtend	40	5,33	213	uur
woensdagochtend	40	5,33	213	uur
donderdagochtend	39	5,33	208	uur
vrijdagochtend	40	5,33	213	uur
Totaal aantal uren openstelling			**1.050**	**uur**

Arbeidsuren op jaarbasis gerelateerd aan dagdelen		1.050	uur
Uren fulltime dienstverband 2026 (zie cao kinderopvang)		1879,2	uur
Aantal FTE	*Arbeidsuren dagdelen / fulltime dienstverband*	**0,559**	FTE

Berekening coaching uren:			
Minimale inzet pedagogische coach	*FTE x 10 uur*	**5,59**	**uur**

5.4 EXTERNE DESKUNDIGEN

De speelgroep heeft ten aanzien van opvoedvragen een verwijzende taak en fungeren als intermediair bij het tot stand brengen van een aanbod voor opvoedingsondersteuning. Een pedagogisch professional kan gebruik maken van advies van externe deskundigen. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Indien ouders geen toestemming geven zal er anoniem algemeen advies kunnen worden ingewonnen. Tijdige signalering van een eventuele achterstand of ontwikkelingsstoornis maakt het mogelijk om passend advies en hulp in te schakelen van bijvoorbeeld een logopedist, orthopedagoog, kinderfysiotherapeut of consultatiebureau (JGZ) waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven.

De privacy van uw kind wordt echter gewaarborgd en informatie over uw kind wordt nooit zonder uw toestemming met derden gedeeld, ook niet naar basisscholen, JGZ en CJG. Ouders hebben de primaire verantwoordelijkheid voor hun peuter. Wanneer ouders niets doen met het advies en geen verdere stappen ondernemen of toestemming geven tot, dient de pedagogisch professional dit te allen tijde te respecteren. Hierop is één uitzondering: bij een vermoeden van kindermishandeling wordt contact opgenomen met Veilig Thuis.

6 PROGRAMMA

6.1 INLEIDING

Een omgeving scheppen waarin de peuter zich geborgen voelt, betekent ook een duidelijke en consequente structuur bieden. Door regelmaat, ritme en stabiliteit wordt de wereld om hen heen herkenbaar en dagelijkse gebeurtenissen steeds meer voorspelbaar. Herhaling, regels en gewoonten geven de peuters houvast en zekerheid in een omgeving die aanvankelijk vreemd voor hen is. Structuur en regels geven een kind duidelijkheid over wat er gaat gebeuren en wat er van hem wordt verwacht. Op de groep is er structuur in de ruimte, structuur in het dagritme, regels en gewoonten en de continuïteit in de groepssamenstelling van (stam)groepen.

6.2 OPENINGSTIJDEN

De locatie is iedere ochtend geopend van 8.10 uur tot en met 13.00 uur. In de schoolvakanties en op officiële feestdagen zijn wij gesloten met uitzondering van Goede Vrijdag. Tijdens een verplichte kinderehbo/BHV dag is de locatie ook gesloten.

Het vakantierooster staat op onze website.

6.3 DAGINDELING

De voorbereiding naar de basisschool staat centraal in ons programma. De dagindeling is daarom vergelijkbaar met een ochtend in groep 1 en 2 van de basisschool.

De kinderen kunnen gebracht worden tussen 8.10 uur en 8.45 uur. Voor de ouders staat er dan een heerlijk kopje koffie of thee klaar en kunnen de ouders met hun kind een boekje lezen, spelletje doen of met andere ouders praten. Geen tijd hiervoor en is een snel afscheid gewenst, dan is dat ook gewoon mogelijk.

Om 8.45 uur gaat er een muziekje aan en weten de kinderen dat het tijd is voor de kring. Ze zetten hun stoel op een stip en ouders die nog binnen zijn, worden uitgezwaaid. We starten met een Goedemorgen liedje waarin het hulpje van de dag mag zeggen welke dag van de week het is en de kinderen mag tellen. Tegen ieder kind wordt goedemorgen gezegd en als de kinderen iets willen vertellen in de kring zullen wij dit stimuleren. De dagritmekaarten worden doorgenomen zodat ieder kind weet wat wij die ochtend zullen gaan doen.

De kinderen spelen hierna in alle speelhoeken. Aan het einde van het vrije spel zullen we gaan opruimen met elkaar en een plasronde doen. Rond half elf zal de tweede kring worden gestart. Deze kring duurt langer dan de eerste kring. Er wordt gestart met het voorlezen van een boekje of een voorstelling. Tevens wordt er een koekje en fruit uitgedeeld. Er worden kringspelletjes gedaan om bijvoorbeeld te leren ordenen of de kleuren of begrippen te leren. Momenten van luisteren worden afgewisseld met bewegen, dansen en zingen of vertellen.

Aansluitend aan de eerste of tweede kring wordt een creatieve activiteit aangeboden. Er zullen allerlei technieken aan bod komen: rijgen, prikken, verven, plakken, kleuren, kleien etc. Kinderen leren met allerlei materiaal om te gaan en oefenen allerlei fijn motorische vaardigheden door bijvoorbeeld op diverse manieren te schilderen of te plakken. Hierna wordt er buiten gespeeld. Bij regen gaan we gymmen of dansen. Om 12 uur gaan wij met elkaar aan tafel en zal de lunch beginnen. De handen worden gewassen en voordat we gaan eten zingen we een aantal

liedjes. Tijdens het eten zitten we aan tafel en we zitten op onze billen. Na de lunch doen we vaak nog even iets gezamenlijks voordat we naar buiten gaan. Uiterlijk 13.00 uur dienen alle kinderen opgehaald te zijn.

Later brengen of eerder ophalen is altijd mogelijk.

6.4 ETEN EN DRINKEN

Met elkaar eten en drinken biedt een moment van rust. De peuters wachten op elkaar en hebben contact met elkaar en de pedagogisch professional. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventueel dieet van een peuter of de voorkeur van ouders voor andere voeding voor hun peuter (bijvoorbeeld allergisch of vanwege geloof).

Tijdens het voorlezen eten kinderen een koekje (speculaas of biscuit) en een stukje fruit. Tijdens het lunchmoment pakken de peuters hun van thuis meegenomen broodtrommel en de inhoud mag niet gedeeld worden met andere kinderen. Kinderen die geen drinkbeker meenemen krijgen van ons een glaasje water. Graag snoeptomaten en druiven door vieren snijden en liever geen noten, chips of koek in de broodtrommel.

Met het Sinterklaasfeest en Sint Maarten delen wij pepernoten uit.

Via de OUDERLOGIN kunnen allergieën doorgegeven worden. U zet hier ook neer als uw kind geen biscuit, speculaas, fruit mag eten en/of geen verdunde limonade of thee mag drinken. Geef gerust een bakje met wat lekkers van thuis mee als u wilt dat het kind geen pepernoten, biscuit of speculaas mag eten.

Trakteren doen we met gezonde, lekkere dingen die weinig of geen suiker bevatten. Graag in overleg met de pedagogisch professional. Het trakatiebeleid kunnen ouders ook opvragen bij info@meerlnest.nl.

6.5 KLEDING EN SIERRADEN

De kinderen mogen geen sierraden om zoals armbanden en kettingen. Deze moeten de kinderen bij aankomst in de rugzak doen. Binnen dragen we geen sjaals, petten of hoeden. Sjaals moeten zodanig omgedaan worden zodat kinderen er niet aan blijven hangen. Smeer uw kind in met zonnebrandcrème als de UV index 3 of hoger is en geef beschermende kleding aan.

De kinderen mogen niet lopen op sokken of blote voeten. Geef stevige schoenen aan, want gymen, klimmen en klauteren vinden wij belangrijk. Liever geen regenlaarzen en slippers.

Wij stimuleren de kinderen om zelfredzaam te zijn en zelf je jas aantrekken hoort hierbij. Ritsen zijn makkelijker dan knopen en een skipak is vaak te moeilijk om zelf aan te doen. Fijn als hier rekening mee gehouden wordt.

Wij adviseren kleding aan te doen waarbij het geen probleem is dat deze kleding vies wordt. Wij spelen in de zandbak, verven en knutselen veel, dus het kan voorkomen dat er vlekken op de kleding komen, die er soms wat moeilijker in de was uit kan gaan.

Creall geeft het volgende wasadvies voor vlekken:

De stappen hieronder helpen je om verfvlekken uit kleding (of ander textiel) te krijgen.

1. Spoel de vlek uit met koud water. Doe dit vanaf de achterkant van de vlek, zodat je de vlek uit de vezels wast. Als je op de vlek spoelt, kun je de pigmenten verder in de vezels duwen. Probeer daarom ook niet op de vlek te boenen. Spoel tot er geen kleurstoffen meer uit het textiel komen.

2. Is de vlek nog niet verdwenen? Wrijf hem dan licht in met een vlekkenmiddel (zoals Vanish Oxi Action of Ossengalzeep), voordat je het in de wasmachine stopt.

3. Vul de wasmachine met (het liefst) vloeibaar wasmiddel en was het kledingstuk op maximaal 40°C in de wasmachine.

4. Is na het wassen de vlek nog te zien? Herhaal stap 2 en 3.

Let op: gebruik geen heet water, zet de wasmachine niet warmer dan 40°C, strijk de kleding niet en stop het ook niet in de droger. De warmte zorgt er namelijk voor dat de vlek zich hecht aan het kledingstuk. Daardoor kun je die er niet meer uitwassen.

6.6 ZINDELIJKHEID

Het zindelijk worden van peuters wordt gezien als een individueel en geleidelijk proces. Er wordt uitgegaan van het tempo van de peuter. De peuter kan zo nodig gestimuleerd worden. Vaak is zien, ook zelf willen doen. Zindelijk worden, wordt in samenwerking met ouders besproken.

Mocht een kind net zindelijk zijn, geef dit dan gerust bij ons aan. Wij zullen het kind dan meerdere keren tijdens het dagdeel vragen of hij naar het toilet wil. Het handigste is dan om een oefenbroekje aan te geven zonder rompertje en niet al te ingewikkelde kleding met lastige knopen en riempjes zodat het zo zelfstandig mogelijk naar het toilet kan gaan. Billen afvegen mogen de kinderen zelf doen, lukt dat niet dan helpen wij ze. Kinderen mogen het hele dagdeel door naar het toilet, Wij organiseren eenmaal per dagdeel een plasrondje. Wij vragen ouders een extra setje kleding in de tas te doen mocht er toch een “ongelukje” gebeuren.

Zodra een kind ook zindelijk op de groep is, krijgt hij van ons een plasdiploma. Door hier extra aandacht aan te geven in de groep stimuleert dit de andere kinderen om ook te gaan oefenen.

Voor de kinderen met een luier geldt dat wij ze eenmaal per ochtend verschonen als de luier op dat moment nat is. Zodra er ontlasting in de luier zit, verschonen wij dit uiteraard meteen. Vooral de oudere peuters kunnen veel plassen in hun luier. Verschoon het kind gerust bij aanvang of bij vertrek als de luier nat aanvoelt. Ouders hoeven geen luiers mee te geven.

In 2026 gaan wij mee aan het project plasklas.

6.7 THEMA’S

Op de speelgroep wordt gebruik gemaakt van thema’s. Bij de keuze van het thema wordt rekening gehouden met de belevingswereld van de peuter. De seizoenen en de jaarfeesten zijn steeds weer terugkerende thema’s.

Het VE programma Puk en Ko levert ons ook uitdagende thema’s. Dit programma geeft de pedagogisch professionals aanvullende praktische handvatten op het dagelijkse programma van de speelgroep. De peuters genieten van de sfeer en de gezelligheid. Tevens leren ze spelenderwijs iets nieuws.

Regelmatig werken wij een bekend voorleesboekje uit in ons programma. De knutsel- en kringactiviteiten, thematafel passen wij hier dan op aan en wij zoeken hier gepaste kinderliedjes bij.

Via de nieuwsbrief en schriftjes informeren wij ouders over deze thema’s zodat er thuis over het thema meegepraat en meegezongen kan worden.

6.8 FEESTEN EN KOFFIEOCHTENDEN

Voorspelbaarheid in het groepsgebeuren zit ook in de dagelijkse en feestelijke gewoonten en rituelen. Samen met de peuter zwaaien naar zijn vertrekkende ouder, samen zingen voor het eten en drinken, het zingen en trakteren bij de verjaardag van de peuter of bij het afscheid van de groep. Feestvieren is samen plezier maken, samen van de sfeer genieten en samen van de traktatie genieten.

Feestvieren roept ook emoties op zoals blij en vrolijk zijn, maar het ongewone kan voor de peuter ook spannend of zelfs angstig zijn. Doordat feesten regelmatig gevierd worden, leert de peuter met deze emoties omgaan. Het vieren van feesten gebeurt bovendien vaak in vaste volgorde, zodat de peuter weet wat er gaat gebeuren. Zo wordt bijvoorbeeld de spanning van een eigen verjaardag ook minder groot. Een verjaardag wordt aangepast aan de individuele behoefte van de peuter. Niet iedere peuter staat graag in het middelpunt van de belangstelling.

Er wordt aandacht besteed aan de volgende feesten: Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas en Kerst, verjaardagen van peuters, afscheid van peuters, Vaderdag, Moederdag, uitje in het bos en de afsluiting van het speeljaar.

6.9 WENNEN

Er wordt bewust omgegaan met de wenperiode, omdat het belangrijk is dat nieuwe peuters de ruimte krijgen om snel vertrouwen in de pedagogisch professionals te krijgen. Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. De gewenningsperiode wordt stapsgewijs opgebouwd.

De eerste stap is een bezoek samen met de ouder aan de groep waar de peuter geplaatst zal worden. Bij dit kennismakingsgesprek van ongeveer drie kwartier komt u samen met uw kind een kijkje nemen op de groep en nemen wij de belangrijkste gegevens met u door.

De eerste keer start een kind uw kind rond 9.15 uur zodat wij alle tijd hebben om uw kind goed te begeleiden. U mag dan mee naar binnen. Daarna wordt gekeken hoe het verder gaat, het ene kind neemt makkelijker afscheid van zijn ouders dan een ander kind. Mocht de kennismaking met de speelgroep moeilijk gaan op de groep dan wordt, na overleg tussen de pedagogisch professional en ouders, de plaatsing tijdelijk beëindigd of zal er in overleg een aangepast wenschema gemaakt worden.

Wij adviseren ouders van startende peuters de eerste paar keren als laatste weg te gaan en als eerste het kind weer op te halen. In overleg met de pedagogisch professional kan er iets vertrouwd van thuis meegenomen worden, dit bevordert vaak het wenproces. Ook helpt het om uw kind niet naar binnen te dragen maar zelf naar binnen te laten lopen en bij het afscheid niet meer op te tillen om de stap van loslaten iets te helpen.

6.10 AFSCHEID NEMEN

Als de ouder vertrekt, helpt de pedagogisch professional als het nodig is bij het afscheid nemen. Het is vooral voor de jonge peuters erg belangrijk, dat hier zorgvuldig mee wordt omgegaan. Peuters moeten weten wanneer hun ouder er nog wel is en wanneer niet. Vertrekken zonder afscheid nemen maakt peuters angstig en onzeker. Duidelijkheid wordt gegeven doordat de pedagogisch professional samen met de peuters die dat nodig hebben de ouders uitzwaait.

Ook voor een peuter, die al gewend is op de speelzaal kan het moeilijk zijn om afscheid te nemen. Voor andere peuters is het juist goed om het afscheid zo kort mogelijk te houden. Het langer blijven van de ouder heeft hier een omgekeerd effect. De pedagogisch professional bepaalt samen met de ouder het juiste moment van afscheid nemen. Laat altijd even weten dat je weggaat. Peuters kunnen zich alleen veilig en vertrouwd voelen als ze weten,

dat ze ook weer worden opgehaald. Door het aangeven van een duidelijk oriëntatiemoment wordt het tijdstip van ophalen voor de peuter zo concreet mogelijk. De dagritmekaarten helpen hierbij.

Aan het eind van de ochtend komen de ouders hun peuter ophalen. Om hier alle aandacht aan te kunnen geven, zorgt de pedagogisch professional ervoor dat rond dit tijdstip alle activiteiten zijn afgerond. Voor de ouder is het leuk om te horen wat hun peuter die ochtend heeft gedaan. Het is belangrijk dat ouders hun kind afscheid laten nemen van de pedagogisch professional. Het dagdeel wordt afgesloten en de pedagogisch professional weet wie er weg gaat.

6.11 HALEN EN BRENGEN

Kinderen gaan alleen met de ouders mee naar huis, tenzij ouders aangeven dat het kind wordt opgehaald door een ander (opa/oma/oom/tante/oppas enzovoort). Bij twijfel wordt er eerst contact gezocht met de ouders. We wijzen u erop dat u als ouder verantwoordelijk bent voor het kind zodra u de ruimte betreedt en we vragen u om altijd kenbaar te maken dat u het kind meeneemt zodat de pedagogisch professional op de hoogte is dat het kind de groep veilig heeft verlaten. Wij stellen het erg op prijs als u ook bij het brengen laat weten dat u het kind aan ons overdraagt.

6.12 ZIEKTE

Ouders melden de peuters, die door ziekte of een andere reden niet deel kunnen nemen, af bij de pedagogisch professional of via KOV.net (vakanties opgeven). Pedagogisch professionals vragen de ouders hun peuter thuis te houden of op te halen als het kind zich niet kan handhaven in de groep omdat het hangerig is, huilbuien of pijn heeft. Een ziek kind voelt zich niet thuis op de peuteropvang.

Het is wenselijk dat de ouders de pedagogisch professional informeren als de peuter in aanraking is geweest met een besmettelijke ziekte. Omgekeerd zal de pedagogisch professional de ouders informeren als er een besmettelijke ziekte heerst op de groep.

Richtlijnen hiervoor zijn aanwezig op beide speelgroepen in het protocol hygiëne en veiligheid van de GGD.

6.12 SIGNALEREN & OBSERVEREN

De speelgroep is door middel van deskundige leiding bij uitstek een voorziening waar in een vroegtijdig stadium achterstanden in de ontwikkeling van het kind ontdekt kunnen worden, waarna samen met de ouders naar mogelijke oplossingen/hulpmiddelen kan worden gezocht.

De kinderen worden individueel geobserveerd rond 2,5 en 3,5 jaar, afhankelijk van het moment van instroom. Pedagogisch professionals hebben zo ieder kind ‘in beeld’ en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten.

Iedere peuter ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste peuters is er geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van een peuter worden geconstateerd zal de pedagogisch professional haar bevindingen met de ouders bespreken. In dit gesprek is ruimte voor het uitwisselen van informatie met als uiteindelijke doel een oplossing te vinden waar iedereen zich prettig bij voelt.

De pedagogisch professional kan zelf door middel van verschillende observatiemethoden ook eventuele problemen helder krijgen. Indien naar de mening van de pedagogisch professional een opvallend beeld bestaat bij een observatie zal zij dit met haar collega('s) en leidinggevende bespreken en eventueel om advies vragen. In de teamvergadering wordt altijd aandacht besteed aan kinderen met (tijdelijk) opvallend gedrag. Deze kinderen worden anoniem in de notulen opgenomen, zodat de privacy gewaarborgd wordt. Tijdens de vergadering of na overleg met leidinggevende kan er besloten worden om een externe deskundige in te schakelen. Uiteraard uitsluitend in overleg met de ouders.

Een pedagogisch professional kan ook een observatie Welbevinden doen op een groep. Deze observatie is uitsluitend groepsgericht en niet individueel. Met deze observatie kan de pedagogisch professional een beeld krijgen van de sfeer in een bepaalde groep.

Binnen onze Stichting bestaat de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Stichting Speelgroep Heemstede gaat uit van een "niet pluis" gevoel wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling. Op dat moment zal de meldcode in werking gesteld worden.

6.13 TIEN-MINUTENGESPREK

De ouders van kinderen van rond de drie jaar worden uitgenodigd voor een tien-minutengesprek. Er zal nooit gewacht worden tot een tien-minutengesprek indien er iets, op welk gebied dan ook, gesignaleerd wordt bij een kind.

Bij een tien-minutengesprek staat het uitwisselingen van ervaringen centraal. Wij vertellen graag iets over de algemene ontwikkeling van het kind op de speelzaal, maar horen ook graag de ervaringen van thuis.

Indien er eerder behoefte is aan een tien-minutengesprek, dan kan dit bij de groepsleidster of mentor worden aangegeven. Indien er geen behoefte is aan een gesprek, dan kan dit ook doorgegeven worden aan de groepsleidster. Tien-minuten gesprekken zijn niet verplicht.

6.14 OVERDRACHTSFORMULIER

Alle kinderen gaan na de peuteropvang naar de basisschool. Veel ouders zien het bezoek van hun peuter aan de speelgroep meestal dan ook als voorbereiding op de basisschool. Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. Om deze doorgaande lijn vast te houden, wordt er met een overdrachtsformulier naar de basisschool gewerkt. Er wordt vanuit de gemeente en Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland een uniform formulier verstrekt "De kleine eigenwijzer".

De pedagogisch professional bespreekt het formulier met de ouders en indien gewenst kunnen zij de tekst aanvullen. De ouders zijn verantwoordelijk voor het overdragen van het formulier aan de basisschool. Indien gewenst draagt de mentor bij aan een warme overdracht met de leerkracht van groep 1 (of intern begeleidster) van de basisschool met goedkeuring van de ouders. Bij een normale peuterontwikkeling op alle gebieden zal het overdrachtsformulier weinig tekst bevatten. De basisscholen zijn op de hoogte van deze afspraak. Vanaf 4 jaar mogen de kinderen ook naar de BSO. Indien gewenst kan het overdrachtsformulier ook hiervoor gebruikt worden. In de envelop vinden ouders dan ook twee exemplaren.

6.15 PEUTERS MET EEN VE-INDICATIE

Onze locaties zijn geen VE-speelzalen, maar met de gemeente en partners is afgesproken dat ’t Meerlnest 2 peuters met een VE-indicatie zal begeleiden. Deze peuters zijn meestal al geplaatst op ’t Meerlnest, maar zijn zeer gebaat bij meerdere dagdelen. Dit kan alleen na toestemming van CJG/JGZ en de gemeente Heemstede.

Indien ouders peuters inschrijven met een VE-indicatie dan zullen zij eerst doorgestuurd worden naar de VE-speelzalen. Alleen als deze VE-speelzalen geen nieuwe VE-peuters kunnen opnemen, zullen wij deze peuters plaatsen en een aanvraag doen voor VE-indicatie bij ’t Meerlnest. Ook hiervoor wordt toestemming gevraagd aan CJG/JGZ en de gemeente. VE-speelzalen kunnen ook onze hulp inschakelen als hun groepen te onrustig zijn voor bepaalde VE-peuters.

Zolang wij dagdelen aanbieden van 3,75 uur zal een peuter met een VE-indicatie tot 3,5 jaar geplaatst worden voor 4 dagdelen en hierna tot zijn vierde verjaardag 5 dagdelen aangeboden krijgen, zodat er voldoende VE-uren worden aangeboden. Wij nemen deel aan overleg met ouders en hulpverleningsinstanties en indien basisscholen dat wensen doen wij naast het overdrachtsformulier een warme overdracht.

Dit geldt zolang de gemeente ons subsidie verstrekt.

6.16 KINDEREN MET EEN HANDICAP OF BEPERKING

Ook peuters met een handicap of beperking zijn welkom op de speelgroep. De toelating van kinderen met een beperking gebeurt in nauw overleg met de ouders en eventueel hulpverlenende instanties.

Elke vraag wordt apart bekeken op de volgende punten:

- Kan de speelgroep het kind bieden wat het nodig heeft?
- Zijn er speciale voorzieningen nodig?

Na plaatsing is er regelmatig overleg met de ouders en eventueel andere betrokken instellingen die het kind bezoekt. Doel van het overleg is een zo goed mogelijk afgestemde begeleiding van het kind. In alle gevallen weegt de pedagogisch professional zorgvuldig af of er voldoende tijd, deskundigheid, ervaring en middelen in de groep aanwezig zijn om de peuter met een beperking goed op te kunnen vangen.

6.17 FOTO EN FILM BELEID

Wij plaatsen alleen foto’s van kinderen in de nieuwsbrieven en in groepsmailtjes, dus niet op internet. Indien ouders hier bezwaar tegen hebben, kunnen zij dit invullen in de OUDERLOGIN van KOVnet.

Er mag niet gefilmd of gefotografeerd worden op de groepen. Foto’s uit de schriftjes mogen nooit op social media geplaatst worden.

7 OUDERBELEID

7.1 INLEIDING

Ouders vormen niet de primaire doelgroep van de speelgroep. Om peuters optimale ontwikkelkansen te kunnen bieden, heeft elke speelgroep wel een taak ten opzichte van ouders. Niet in de laatste plaats omdat ouders verantwoordelijk zijn en blijven voor hun peuters. De sluitende aanpak (het vormgeven van de doorgaande ontwikkelingslijn) zal in de eerste plaats door de ouders in de thuissituatie vormgegeven moeten worden. Informatie-uitwisseling, overleg en afstemming m.b.t. de aanpak van de individuele peuter zijn taken die iedere speelgroep ten opzichte van ouders heeft. Voor veel ouders werkt deze informatie-uitwisseling als opvoedingsondersteuning.

Daarnaast blijkt de speelgroep in toenemende mate voor ouders op het gebied van opvoeding een vraagbaakfunctie te vervullen. Door het laagdrempelige karakter leggen ouders vrij gemakkelijk vragen, zorgen en/of andere opvoedkwesties neer bij de professionals van de speelgroep.

De speelgroep heeft ten aanzien van opvoedvragen een verwijzende taak en fungeert als intermediair bij het tot stand brengen van een aanbod van opvoedingsondersteuning. Het uitvoeren van dit aanbod moet door gespecialiseerde deskundigen gebeuren. De speelgroep draagt bij aan contacten tussen ouders onderling waarbij (opvoedings)ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

Onze speelgroepen hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- Doel is dat alle ouders zich thuis en welkom voelen op de locatie;
- Ouders krijgen regelmatig informatie over hoe met de peuters wordt omgegaan zodat de ouders weten waar zij aan toe zijn;
- Ouders krijgen voldoende gelegenheid om hun wensen en hun kritiek over te brengen;
- Ouders hebben invloed op de uitvoering;
- Ouders met verschillende visies en gewoonten in de opvoeding voelen zich geaccepteerd en gerespecteerd;
- Ouders kunnen advies krijgen ten aanzien van de opvoeding en verzorging.

Wat kan de ouder van de pedagogisch professional verwachten en wat verwacht de pedagogisch professional van de ouder?

- Een open contact, omdat dit de basis legt voor de ontwikkeling van de peuter;
- Betrokkenheid, zij delen de zorg en de opvoeding;
- Respect voor de werkwijze, medewerking en erkenning van regels en grenzen die er zijn;

Het contact tussen de ouder en de pedagogisch professional betreft altijd zaken die te maken hebben met de eigen peuter. Dit betekent dat er geen informatie wordt gegeven over andere peuters.

7.2 DE PLAATS VAN OUDERS IN DE SPEELGROEP

Ouders als klant benaderen wordt steeds belangrijker voor het voortbestaan van instellingen. Zo ook voor onze speelgroepen. Ouders zijn echter niet alleen klant maar ook opvoeder.

Deze twee posities maakt dat we onderscheid maken in:

- De dienstverlening aan ouders: ouders zijn klant van de speelgroep en hebben recht op inspraak en invloed op de speelgroep.
- De samenwerking met ouders. Vanuit deze invalshoek geredeneerd, kunnen ouders betrokken zijn bij en geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun peuter op de groep. Tussen speelgroep en ouders moet daarom overleg en afstemming plaatsvinden.

De speelgroepen hechten belang aan een goede afstemming tussen de opvang die zij bieden (het aanbod) en de behoeften en wensen die bij ouders leven. Ouders vernemen via het ouderbeleid wat zij van de speelgroep kunnen verwachten en de speelgroep weet wat zij aan ouders moeten en kunnen bieden.

7.3 DE CONTACTEN TUSSEN DE OUDER EN DE PEDAGOGISCH PROFESSIONAL

De Stichting kent de volgende vormen van contact tussen ouder en Pedagogisch professional

- Korte gesprekken tijdens het brengen en halen of op afspraak;
- Op afspraak
- Tijdens informatiebijeenkomsten/thema-avonden
- Koffieochtenden
- Tien-minutengesprekken
- Bespreken van het overdrachtsformulier

Mocht u het moeilijk vinden om direct met een pedagogisch professional over bepaalde zaken te praten dan kunt u altijd een afspraak maken met de manager. Op uw verzoek wil zij ook samen met u een gesprek aangaan met de pedagogisch professional.

7.4 PLAATSING

Bij plaatsing gaan wij uit van de volgorde van inschrijving. Indien gewenst, kan het plaatsingsreglement opgevraagd worden. Ouders ontvangen bij voorkeur vier weken van tevoren een plaatsingsvoorstel. Zij worden dan geïnformeerd over de plaatsingsdatum, de dagen van opvang en de namen van de pedagogisch professionals. Het plaatsingsvoorstel gaat via e-mail. Indien er niet wordt gereageerd zal er telefonisch contact met ouders worden opgenomen. Hierna volgt een financieel overzicht. Ouders wordt gevraagd de gegevens in de OUDERLOGIN van KOVnet te controleren en indien nodig aan te vullen.

Ouders wordt geadviseerd om even langs te gaan bij de groep waar het kind straks wordt geplaatst en worden uitgenodigd door de groepsleidster voor een kennismakingsgesprek. De kinderen ontvangen van ons een uitnodigingskaartje. De week voor de start ontvangen de ouders een folder of mail met algemene informatie met o.a. een korte samenvatting van ons programma, wat een kind mee moet nemen en wie het kind mag ophalen.

Het kind start de eerste keer iets later, zodat alle ouders weg zijn en iedereen lekker aan het spelen is. De belangrijkste dingen worden doorgenomen met de groepsleidster. De ouder mag de eerste keer erbij blijven, maar meestal wordt er geadviseerd eventjes weg te gaan. Het spelen op de speelzaal is immers zonder ouders.

7.5 MEDEDELINGEN VAN ALGEMENE AARD

Belangrijke mededelingen worden gecommuniceerd via de digitale nieuwsbrief, per email of post en via het mededelingenbord en/of posters op de locatie.

7.6 OUDERCOMMISSIE

Wij streven ernaar dat onze oudercommissie bestaat uit minimaal twee ouders. Iedere locatie heeft een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft in onze organisatie een adviesfunctie en komt minimaal twee keer per jaar bijeen. Eenmaal per jaar staat het pedagogisch beleidsplan en de tarieven op de agenda.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het reglement van de oudercommissie, een papieren versie kunt u inzien op de locatie. Op onze website kunt u de samenstelling en het e-mailadres van de desbetreffende oudercommissie zien. Deze informatie en andere mededelingen kunt u ook lezen op het OC-mededelingen bord in de hal van de locaties.

7.7 KLACHTENREGELING

Een belangrijk uitgangspunt voor onze organisatie is het aanbieden van diensten van een kwalitatief hoog niveau. Toch is het mogelijk dat een ouder niet tevreden is over de dienstverlening. Wij vinden het belangrijk dat de ouder ons op de hoogte stelt van de klacht. Een klacht biedt ons de mogelijkheid de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

Een klacht kan mondeling of schriftelijk in worden gediend bij iedere professional van onze Stichting. Het is voor beide partijen het meest bevredigend de kwestie met de betrokken professional en/of met de manager bespreekbaar te maken. Samen met hen wordt geprobeerd de klacht op te lossen.

Wanneer na overleg de klacht niet naar tevredenheid is opgelost kan de klacht nogmaals besproken worden met het bestuur of indien gewenst de oudercommissieleden. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende afhandeling van de klacht kan deze voor worden gelegd aan een externe klachtencommissie. Een ouder kan direct een klacht richten aan een onafhankelijke klachtencommissie. Voor meer informatie zie het In- en Externe klachtenreglement op onze website.

******