



Inspectierapport

't Meerlnest locatie Van der Waalslaan (KDV)

Van der Waalslaan 33A

2105 TC Heemstede

Registratienummer 756331146

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Heemstede
Datum inspectie:	12-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Pedagogisch klimaat.....	8
Personeel en groepen	8
Gegevens voorziening	10
Opvanggegevens	10
Gegevens houder	10
Gegevens toezicht	10
Gegevens toezichthouder (GGD)	10
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	10
Planning	10
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	11

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 12 december 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemstede een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf 't Meerlnest locatie Van der Waalslaan in Heemstede.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Feiten over kinderdagverblijf 't Meerlnest locatie Van der Waalslaan

Kinderdagverblijf 't Meerlnest locatie Van der Waalslaan biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar. De locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen en is gehuisvest in een eigen gebouw bij basisschool de Evenaar. Het kinderdagverblijf is een onderdeel van Stichting Peuterpeelgroep Heemstede.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De oudercommissie heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het onderzoek in juni 2021 was er nog geen pedagogisch coach aangesteld.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Advies niet handhaven, rekening houdend met gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Meerlnest van der Waalslaan beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid voor deze locatie tezamen met kinderdagverblijf Meerlnest Voorweg.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomt met uitvoering in de praktijk zoals de beschrijving van de groep, het wennen en de dagindeling en uitvoering hiervan.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Er is geobserveerd tijdens vrij spelen binnen en het eet- en drinkmoment.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

Praktijkvoorbeeld

Tijdens het spelen ziet de beroepskracht dat drie kinderen onenigheid krijgen over het spelen met een (nep) mobiele telefoon. Kind pakt de telefoon van ander kind af. Beroepskracht loopt op kind af en vraagt haar wie er met de mobiele telefoon aan het spelen is? Ze legt uit dat het andere kind de telefoon had en dat het uit haar handen getrokken is en legt uit dat dat niet mag. Ze bespreekt het om beurt met de kinderen en geeft ze uitleg.

Voordat het eet- en drinkmoment gaat starten vraagt de beroepskracht aan de kinderen naar haar te luisteren: 'Jongens en meisjes, luister is allemaal, het speelgoed waarmee je speelt, dat mag je opruimen. Wanneer je dat hebt opgeruimd, mag je aan tafel komen zitten'.

Als alle kinderen aan tafel zitten, zingen de beroepskrachten verschillende liedjes met de kinderen. Een beroepskracht deelt de bakjes met fruit uit en de bekers.

Tijdens het eten en drinken zijn de beroepskrachten in gesprek met de kinderen: 'Wie heeft er al een kerstboom thuis?'. Een aantal kinderen roept 'ik'. Er wordt gesproken over lichtjes binnen en buiten.

Na het eten en drinken vraagt de beroepskracht de kinderen om zich heen te kijken en zegt dat zij nog heel veel spullen op de grond ziet liggen. 'Wie helpt mij om de auto's op te ruimen?'. Twee kinderen lopen op haar af en helpen met opruimen. De beroepskracht gaat ook de huishoudhoek in en vraagt een kind om het pannetje in de oven weg te zetten. Ook worden de dokterspulletjes gevonden en opgeruimd waar ze horen. De beroepskracht betreft de kinderen in het opruimen en motiveert ze. Ook geeft ze de kinderen complimenten over het opruimen.

Een aantal kinderen kunnen zelfstandig naar de wc. Wanneer een kind weer de groep oploopt vraagt de beroepskracht of hij zijn handen heeft gewassen. Ze voelt aan zijn handen en vraagt nogmaals of hij wel zijn handen heeft gewassen omdat ze niet nat of koud aanvoelen. 'Kom maar even mee handen wassen'.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (dag van inspectie)
- Website (<http://www.meerlnest.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Getoetst zijn ook de leidinggevende, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, de pedagogisch beleidsmedewerker VE en de pedagogische coach (Wet IKK).

Opleidingseisen

De beroepskwalificatie is getoetst van de beroepskrachten die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet die verantwoordelijk is voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogisch coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Berekening minimale ureninzet

Het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De minimale ureninzet wordt bepaald door het nemen van de som van (vijftig uur x het aantal kindercentra) + (tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Deze berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden.

De minimale ureninzet voor 2021 alsmede voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend. Er is hierbij rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten in het laatste kwartaal van 2021.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in 2021

Tijdens dit onderzoek is de ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2021 op houderniveau getoetst, na afloop van het kalenderjaar.

2021	minimaal 100 uur ingezet voor beleid	minimaal 16,37 uur ingezet voor coaching
-------------	--------------------------------------	--

Geconcludeerd kan worden dat:

- Er voldoende uren zijn ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.
- Er voldoende uren zijn ingezet door de pedagogisch coach voor het coachen van de beroepskrachten in 2021. Alleen de ureninzet door een gekwalificeerde pedagogische coach is meegerekend.

Uren inzichtelijk 2022

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra.

Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal tien uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2022 coaching kan ontvangen.

De urenverdeling over de locaties is schriftelijk op houderniveau (KvK nummer) opgesteld. In dit overzicht is voor alle kindercentra het aantal toebedeelde uren voor beleid en coaching in te zien. Deze urenverdeling met betrekking tot alle locaties van de houder is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk op de website en in het coachingsplan.

Ontvangen coaching

Tijdens dit onderzoek is tevens getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2021) coaching hebben ontvangen door een gekwalificeerde coach.

Uit de aangeleverde documentatie en gesprek met de houder en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat op het KDV alle beroepskrachten, inclusief structureel ingezette invalkrachten, in 2021 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Samenvattend

Uit het onderzoek blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (dag van inspectie)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: 't Meerlnest locatie Van der Waalslaan
Website	: http://www.meerlnest.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022196749
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelgroep Heemstede
Adres houder	: Voorweg 49
Postcode en plaats	: 2103 SR Heemstede
KvK nummer	: 41222631
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Broertjes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heemstede
Adres	: Postbus 352
Postcode en plaats	: 2100 AJ HEEMSTEDE

Planning

Datum inspectie	: 12-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 03-02-2023
Vaststelling inspectierapport	: 09-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 09-02-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.