



Inspectierapport

Meerlnest Voorweg (KDV)

Voorweg 49

2103 SR Heemstede

Registratienummer 228714357

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Heemstede
Datum inspectie:	05-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	7
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Gegevens toezichthouder (GGD).....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 5 september 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemstede een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Meerlnest Voorweg in Heemstede.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de inspectiegeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Feiten over kinderdagverblijf Meerlnest Voorweg

Kinderdagverblijf Meerlnest Voorweg biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar. De locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf is een onderdeel van Stichting Peuterspeelgroep Heemstede. Er is een nauwe samenwerking met kinderdagverblijf 't Meerlnest locatie Van der Waalslaan (behorend bij dezelfde stichting).

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het jaarlijks onderzoek uitgevoerd op 11 juni 2021 is geconstateerd dat de houder nog geen pedagogisch coach had. Deze voorwaarde is nogmaals beoordeeld en het blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarde. Een nadere toelichting staat in het inspectierapport beschreven bij de betreffende voorwaarde.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Meerlnest Voorweg beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid voor deze locatie tezamen met kinderdagverblijf Meerlnest van der Waalslaan.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomt met uitvoering in de praktijk zoals de beschrijving van de groep, het wennen en de dagindeling en uitvoering hiervan.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website (<http://www.meerlnest.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan 2022 Stichting Speelgroep Heemstede)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet worden op dit kinderdagverblijf.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en de invalkrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet die verantwoordelijk is voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogisch coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Berekening minimale ureninzet

Het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De minimale ureninzet wordt bepaald door het nemen van de som van (vijftig uur x het aantal kindercentra) + (tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Deze berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden.

De minimale ureninzet voor 2021 alsmede voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend. Er is hierbij rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten in het laatste kwartaal van 2021.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in 2021

Tijdens dit onderzoek is de ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2021 op houderniveau getoetst, na afloop van het kalenderjaar.

2021	minimaal 100 uur ingezet voor beleid	minimaal 16,37 uur ingezet voor coaching
-------------	--------------------------------------	--

Geconcludeerd kan worden dat:

- Er voldoende uren zijn ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.
- Er voldoende uren zijn ingezet door de pedagogisch coach voor het coachen van de beroepskrachten in 2021. Alleen de ureninzet door een gekwalificeerde pedagogische coach is meegerekend.

Uren inzichtelijk 2022

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra.

Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een

bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal tien uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2022 coaching kan ontvangen.

De urenverdeling over de locaties is schriftelijk op houderniveau (KvK nummer) opgesteld. In dit overzicht is voor alle kindercentra het aantal toebedeelde uren voor beleid en coaching in te zien. Deze urenverdeling met betrekking tot alle locaties van de houder is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk op de website en in het coachingsplan.

Ontvangen coaching

Tijdens dit onderzoek is tevens getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2021) coaching hebben ontvangen door een gekwalificeerde coach.

Uit de aangeleverde documentatie en gesprek met de houder en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat op het KDV alle beroepskrachten, inclusief structureel ingezette invalkrachten, in 2021 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Samenvattend

Uit het onderzoek blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Website (<http://www.meerlnest.nl/>)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster (29 augustus 2022 tot en met 5 september 2022)
- Coachingsplan 2021 (pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd. Er is concreet beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Beschreven is op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelwijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- de handelwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende locatiespecifieke werkinstructies/afspraken.

Enkele voorbeelden zijn:

- algemene maatregelen voor het klimtoestel binnen;
- algemene maatregelen voor het podium binnen;
schoonmaakschema voor de pedagogisch medewerkers.

Klimtoestel: houder heeft een aantal maatregelen opgesteld voor het gebruik van het klimtoestel. Deze zijn opgenomen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Er mag niet tegen de glijbaan

opgelopen worden. Zitten bij het glijden is verplicht. Om de glijbaan zijn altijd matten heen. Op en om de glijbaan wordt geen speelgoed meegenomen.

Podium: in het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat opgenomen wat de algemene maatregelen zijn voor het podium. Er mag niet gespeeld worden op de trap. Niet hangen op de leuning van het podium. Op het podium vinden geen verhogingen plaats (speelgoed of andere attributen) waar kinderen op kunnen staan. De leuning van het podium worden iedere zes maanden gecontroleerd op gebreken.

In het lokaal staat tevens een bus. Hiervan zijn geen maatregelen beschreven in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de interne en externe achterwachtregeling en voeren het beleid uit.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum voldoet aan de voorwaarden, actueel is en er voldoende toe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis. Tijdens de studiedag is de meldcode onlangs besproken. In de coronaperiode hebben de beroepskrachten deelgenomen aan een online training.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018))
- Sociale kaart

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
<p>De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Meerlnest Voorweg
Website	: http://www.meerlnest.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022196730
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelgroep Heemstede
Adres houder	: Voorweg 49
Postcode en plaats	: 2103 SR Heemstede
KvK nummer	: 41222631
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Broertjes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heemstede
Adres	: Postbus 352
Postcode en plaats	: 2100 AJ HEEMSTEDE

Planning

Datum inspectie	: 05-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 03-10-2022
Vaststelling inspectierapport	: 13-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 13-10-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.